

คู่มือการใช้งาน

ระบบส่งผลการทดสอบสมรรถนะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขา

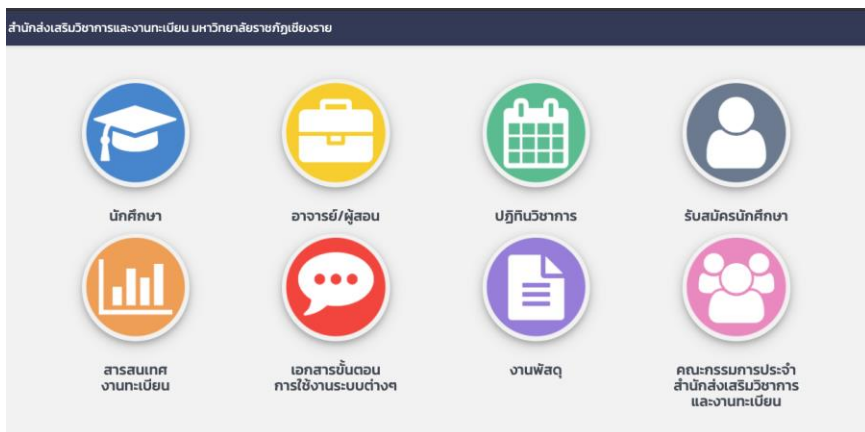
โปรแกรมระบบงานส่งผลการทดสอบสมรรถนะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขามีโดยมีวัตถุประสงค์หลัก ในการสนับสนุนงานวิชาการคณะ ในส่วนการดำเนินการส่งผลสอบ ที่ถูกระบุไว้ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นกระบวนการที่ผ่านการตรวจสอบในระดับต่างๆ ซึ่งมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการทำงานของผู้ใช้งานระบบ

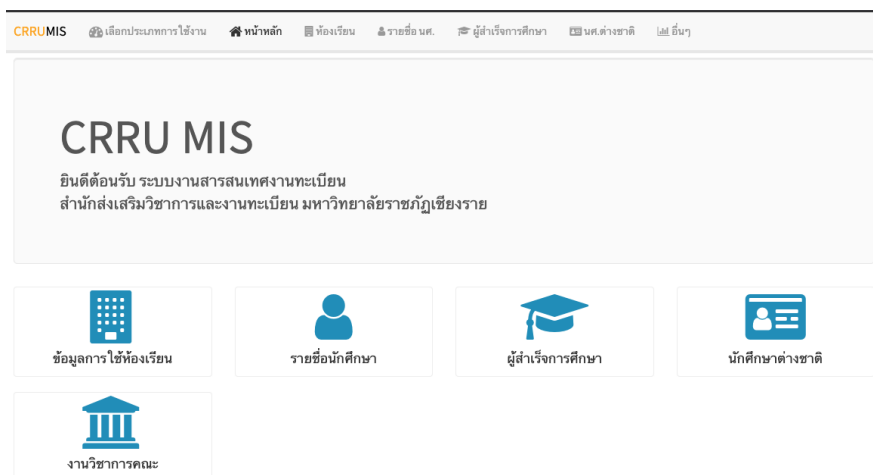
1. การ Login เข้าใช้งานระบบ

การใช้งานระบบจะใช้ข้อมูลการ Login จากระบบ CRRU ENJOYS โดยผู้ที่ถูกแต่งตั้งจากคณะ/สำนักวิชา จะได้รับการเพิ่มสิทธิ์จากทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ให้เข้าถึงระบบส่งผลการทดสอบสมรรถนะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขา จากทาง Website สำนักส่งเสริมวิชาการ (<http://reg2.crru.ac.th>)

1) ให้เข้าระบบโดยคลิกที่ปุ่มสีส้ม [สารสนเทศงานทะเบียน](#) ในตำแหน่งด้านซ้ายมือล่างสุด



2) ให้คลิกที่ Link [งานวิชาการคณะ](#) ในตำแหน่งด้านซ้ายมือล่างสุด

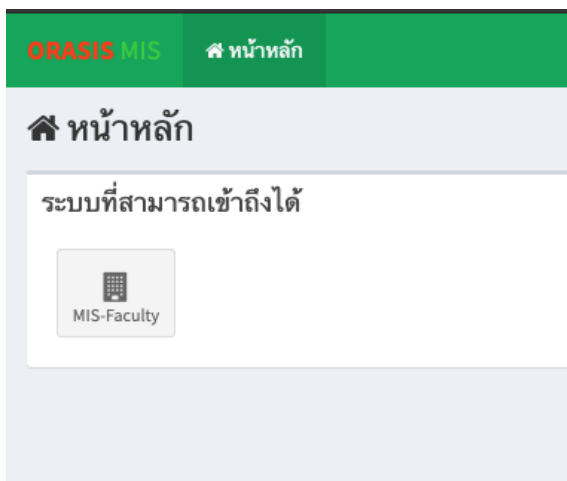


3) เมื่อเข้าสู่หน้าจอ Login ให้ป้อน Username และ Password ของผู้ใช้งานระบบ CRRU ENJOYS

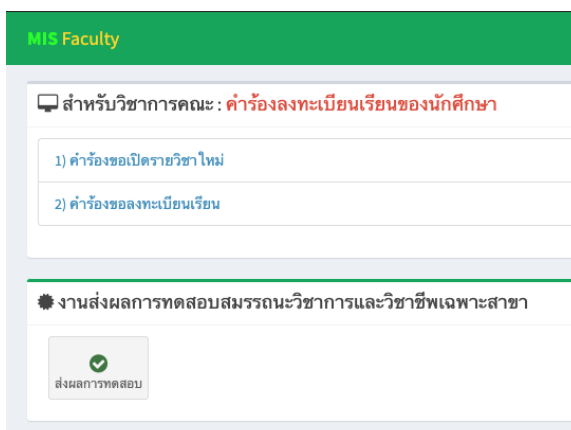
หมายเหตุ : กรณีผู้ใช้สะดวก ใช้ URL ตรงสามารถเข้าสู่หน้าจอ Login ได้โดยตรง ตาม URL

https://orasis.crru.ac.th/orasis_crru/mis_center/login เพื่อเข้าถึงระบบ

หลังจากทำการ Login เข้าใช้งานระบบแล้ว ผู้ใช้จะสามารถเห็นหน้าจอดังรูปด้านล่างนี้



ให้คลิกที่ปุ่ม MIS-Faculty



ให้คลิกที่ปุ่ม ส่งผลการทดสอบ

เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว ผู้ใช้ก็สามารถเข้าถึงระบบได้เรียบร้อยแล้ว และให้ดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป

2. การใช้งานระบบ

หน้าจอหลักของระบบงานส่งผลการทดสอบสมรรถนะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขา จะปกติตามภาพด้านล่างนี้

ส่งผลการทดสอบสมรรถนะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขา

แสดงรายการใบนำส่ง | ตรวจสอบรายชื่อผู้สอบผ่านจากข้อมูลทะเบียน

🌟 หลักสูตรที่มีการทดสอบสมรรถนะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขา คณะมนุษยศาสตร์

ที่	ปีหลักสูตร	ชื่อวุฒิ	การทดสอบสมรรถนะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขา	ชื่อหลักสูตร	
1	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะมนุษยศาสตร์	สอบผ่านการวัดความสามารถระดับภาษาอังกฤษ TOEIC	<ul style="list-style-type: none">ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ) ศศ.บ.4ปี กำลังศึกษาอยู่ 126 คนภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ.4ปี กำลังศึกษาอยู่ 271 คน	<input type="button" value="สร้างเอกสาร"/>
2	2563	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะมนุษยศาสตร์	สอบวัดสมรรถนะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด (Exit-Exam)	<ul style="list-style-type: none">ภาษาอังกฤษ ศศ.บ.4ปี กำลังศึกษาอยู่ 149 คน	<input type="button" value="สร้างเอกสาร"/>

ซึ่งจะมีส่วนประกอบหลักของ Function การใช้งาน 3 ส่วนด้วยกันคือ

- 1) สร้างเอกสาร
- 2) แสดงรายการใบนำส่ง ซึ่งเป็นปุ่มสีฟ้าด้านบน ใช้สำหรับแสดงรายการที่ผู้ใช้เคยดำเนินการแล้ว หรือดำเนินการยังไม่สำเร็จสามารถกลับไปแก้ไข ลบ หรือยืนยันการนำส่งได้
- 3) ตรวจสอบรายชื่อผู้สอบผ่านจากข้อมูลทะเบียน ซึ่งเป็นปุ่มสีส้ม ใช้สำหรับตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการนำเข้า และตรวจสอบข้อมูลจากทางงานทะเบียน สำนักส่งเสริมฯ แล้ว

ขั้นตอนการสร้างเอกสารใหม่

ในตารางหลักสูตรที่ผู้ใช้รับผิดชอบอยู่ในคอลัมน์สุดท้ายจะมีปุ่มสร้างเอกสาร ต่อจากชื่อหลักสูตรอยู่ หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มผลสอบหลักสูตรใด ให้เลือกสร้างเอกสารจากแถวข้อมูลนั้น ตามภาพตัวอย่างด้านล่าง

🌟 หลักสูตรที่มีการทดสอบสมรรถนะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขา คณะมนุษยศาสตร์

ที่	ปีหลักสูตร	ชื่อวุฒิ	การทดสอบสมรรถนะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขา	ชื่อหลักสูตร	
1	2560	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) คณะมนุษยศาสตร์	สอบผ่านการวัดความสามารถระดับภาษาอังกฤษ TOEIC	<ul style="list-style-type: none">ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ) ศศ.บ.4ปี กำลังศึกษาอยู่ 126 คนภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ.4ปี กำลังศึกษาอยู่ 271 คน	<input type="button" value="สร้างเอกสาร"/>

ภาพตัวอย่าง การสร้างเอกสารผลทดสอบของนักศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ)

เมื่อคลิกสร้างเอกสารจะปรากฏหน้าจอฟอร์มดังนี้

ส่งผลสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

จัดทำเอกสารใบนำส่งผลการสอบ

ปีการศึกษา	2563
ภาคเรียนที่	3
ประเภทการสอบ	009:สอบผ่านการวัดความสามารถระดับภาษาอังกฤษ TOEIC
สาขาวิชา	OBF:ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ)
หัวข้อ/รายละเอียด	
จำนวนรายชื่อ นศ. ที่สอบผ่าน	1

ภาพตัวอย่าง แสดงฟอร์มสร้างเอกสาร

ในการสร้างหัวเอกสาร ให้ระบุปีการศึกษา ภาคเรียน และจำนวนนักศึกษาที่ต้องการบันทึกให้ถูกต้อง ในส่วน หัวข้อ/รายละเอียด คือ รายละเอียดการส่งคะแนน ให้บันทึกเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ความเข้าใจของผู้บันทึก เช่น “ผลการสอบปีการศึกษา 3/2563 ครั้งที่ 1 วันที่ 26 มีนาคม 2564” เป็นต้น เมื่อครบถ้วนสมบูรณ์ กดคลิกที่ปุ่มสร้างใบนำส่ง

ส่งผลสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

📄 เพิ่มนักศึกษาที่สอบผ่าน งานจัดทำเอกสารใบนำส่งผลการสอบ ← ย้อนกลับ

ปีการศึกษา: 3/2563

สาขาวิชา: ภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ)

ประเภทการสอบ: สอบผ่านการวัดความสามารถระดับภาษาอังกฤษ TOEIC

ชื่อการสอบ: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

หัวข้อ/รายละเอียดการสอบ: Hello World

จำนวนนักศึกษา: 2

บันทึกการแก้ไข

รหัสนักศึกษา: ป้อนรหัสนักศึกษา 🔍 ค้นหา 📄 ตัวอย่าง ใบนำส่งรายชื่อ ➔ ยืนยันข้อมูลนำส่ง

*** หลังจากการ ยืนยันข้อมูลนำส่ง เรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถพิมพ์ใบนำส่งรายชื่อ ฉบับที่สมบูรณ์ได้ ***

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	วันที่บันทึก	

ภาพตัวอย่าง การเพิ่มนักศึกษาจากฟอร์มส่งผลสอบ

จากฟอร์มส่งผลสอบ ผู้ใช้งานสามารถป้อนรหัสนักศึกษาแล้วกด Enter เพื่อเพิ่มชื่อนักศึกษา หรือกดคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแสดงฟอร์มค้นหารายชื่อของนักศึกษาได้ ในส่วนของปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” ด้านบนมีไว้สำหรับกรณีต้องการแก้ หัวข้อ/รายละเอียดการสอบ หรือ จำนวนนักศึกษา

หลังจากป้อนข้อมูลนักศึกษาครบแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลก่อนโดยกดคลิกที่ปุ่ม “ตัวอย่างใบนำส่งรายชื่อ” เมื่อข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ดำเนินการทำการ “ยืนยันข้อมูลนำส่ง” เพื่อให้ระบบออก Barcode ใบนำส่งเอกสาร แล้วจึงดำเนินการพิมพ์ใบนำส่งดังกล่าว ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ขั้นตอนแสดงรายการใบนำส่ง

เป็นขั้นตอนตรวจสอบเอกสารที่บันทึกไว้ ทั้งที่นำส่งแล้ว หรือที่ยังดำเนินการไม่สำเร็จ แล้วต้องการกลับไปดำเนินการต่อ หรือลบใบนำส่ง ดังตัวอย่างตามภาพด้านล่างนี้

ส่งผลการทดสอบสมรรถนะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขา

📄 แสดงรายการเอกสาร ใบนำส่งรายชื่อผู้สอบผ่านการทดสอบสมรรถนะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขา ← ย้อนกลับ

ค้นหา

หน้าแรก ก่อนหน้า **1** ถัดไป หน้าสุดท้าย

ที่	📄	ภาคเรียน	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน นศ.	จำนวนที่บันทึก	จัดการข้อมูล
1		3/2563	Hello World	2	0	ใบนำส่งรายชื่อ ยกเลิกใบนำส่ง แก้ไขข้อมูล

ภาพตัวอย่าง หน้าจอแสดงรายการใบนำส่ง

ตัวอย่างจากหน้าจอในรายการที่ 1 สามารถกระทำได้ 3 อย่างคือ

- 1) ใบนำส่งรายชื่อ คือ การแสดงไฟล์รายชื่อในรูปแบบ PDF เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- 2) ยกเลิกใบนำส่ง คือ ลบข้อมูลใบนำส่งชุดนี้พร้อมทั้งรายชื่อที่ป้อนออกจากระบบใบนำส่งผลสอบก่อน
- 3) แก้ไขข้อมูล คือ ย้อนกลับไปดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลใบนำส่ง ตามขั้นตอนการสร้างเอกสารใหม่

ขั้นตอนตรวจสอบรายชื่อผู้สอบผ่านจากข้อมูลทะเบียน

เป็นเครื่องมือช่วยตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ฝ่ายทะเบียนรับข้อมูล และประมวลผลใส่ในระบบรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบสมรรถนะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขาเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถป้อนรหัสนักศึกษา ชื่อนักศึกษา หรือนามสกุล นักศึกษาเพื่อค้นหาในช่องป้อนข้อความ โดยจะสามารถแสดงข้อมูลเฉพาะนักศึกษาภายในคณะ/สำนักวิชาที่ผู้ใช้รับผิดชอบอยู่เท่านั้น

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	สาขาวิชา	สถานภาพของ นศ.	ภาคเรียน	หมายเหตุ
ไม่พบรายการข้อมูล						

ภาพตัวอย่าง การค้นหารายชื่อผู้สอบผ่าน