



REG 17

ใบมอบอำนาจ Authorization Form

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
Date Month Year

เรื่อง ขอมอบอำนาจ

Subject: Assigning Authorization

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

Dear President of Chiang Rai Rajabhat University,

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (Attachments)
1. สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ 1 ฉบับ (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)
(One copy of ID card of the granter)
 2. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ (ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง)
(One copy of ID card of the authorized agent)

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว,ยศ ให้เขียนเต็ม)

I am (Mr. / Mrs. / Miss / Full Title)

รหัสนักศึกษา..... นักศึกษาภาค ปกติ (จ - ศ) ปกติ (ส - อ)
Student code Status of Student a regular student a weekend student

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
Curriculum Major

เบอร์โทรศัพท์.....
Tel. No.

มีความประสงค์ขอมอบอำนาจให้ (นาย,นาง,นางสาว).....
would like to assign the authorization to (Mr. / Mrs. / Miss)

เพื่อดำเนินการแทนข้าพเจ้าดังนี้ (to act on behalf of me as follows:)

- รับใบปริญญาบัตร (Getting a Graduation Certificate)
- รับใบรับรองคุณวุฒิ (Getting a Qualification Certificate)
- รับใบรับรองการเป็นนักศึกษา (Getting a Student Status Affidavit)
- รับใบแสดงผลการเรียน (Getting a Transcript) ภาษาไทย (Thai) ภาษาอังกฤษ (English)
- รับใบแทนใบปริญญาบัตร (Getting a Substitute of a Graduation Certificate)
- รับใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ (Getting a Substitute of a Qualification Certificate)
- อื่น ๆ (Others).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
Signature Granter

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
Signature Authorized Agent

(.....)