



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
เรื่อง การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่สมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศ เรื่อง การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง “การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตร

ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาอื่นที่มีการจัดการศึกษาในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง

หมวดที่ ๑

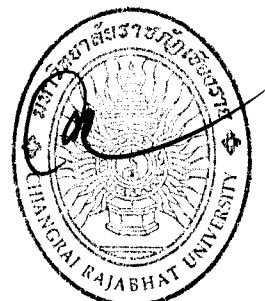
การรับเข้าศึกษาและระบบการศึกษา

ข้อ ๔ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่จะกำหนดในแต่ละปี

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่จัดการศึกษา ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือ ๖ ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า



๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีเทียบโอน จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ เทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา หรือ เทียบเท่า

๕.๓ คุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดในแต่ละปี

**ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา**

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้า (๑๕) สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดสอนภาคฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ ๓) ได้ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติ การจัดการภาคเรียนที่แตกต่างไปจากนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

**หมวดที่ ๒**

**สถานภาพการเป็นนักศึกษา**

ข้อ ๗ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว

ข้อ ๘ ในภาคเรียนปกติ หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นักศึกษาจะต้องขอลาพักการเรียนสำหรับภาคเรียนปกตินั้น โดยยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสิบสี่ (๑๔) วัน

๘.๑ การลาพักการศึกษา นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคเรียนแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๘.๒ การลาพักการศึกษาต่อเนื่องได้ไม่เกินสองภาคเรียนปกติ กรณีมีความจำเป็นต้องลาพักการเรียนมากกว่าสองภาคเรียนปกติ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๙ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและไม่ชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนเปิดภาคเรียน และต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมขอลาพักการศึกษาของภาคเรียนที่ค้างชำระตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องลาออกตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด

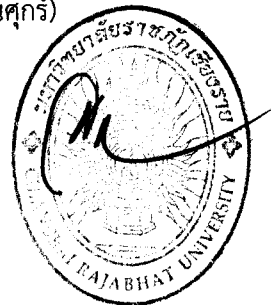
**หมวดที่ ๓**

**แผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน และจำนวนหน่วยกิต**

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป กำหนดให้จัดแผนการเรียนสอง (๒) ภาคเรียน ไม่มีภาคฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ ๓) ในกรณีที่มิได้มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ ๓) ให้เสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๒ กำหนดการลงทะเบียนและวิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดในแต่ละภาคเรียน

ข้อ ๑๓ การจัดแผนการเรียนให้หลักสูตร/สาขาวิชาจัดแผนการเรียนโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่เกินสิบแปด (๑๘) หน่วยกิตต่อภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์)



และไม่เกินสิบห้า (๑๕) หน่วยกิตต่อภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันเสาร์ – อาทิตย์) และไม่เกินเก้า (๙) หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ ๓) ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนได้ แต่ต้องไม่เกินยี่สิบสอง (๒๒) หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์) และไม่เกินสิบแปด (๑๘) หน่วยกิต สำหรับนักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์) และในภาคเรียนฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ ๓) สามารถลงทะเบียนได้ไม่เกินสิบสอง (๑๒) หน่วยกิต จะต้องเป็นกรณีตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เป็นนักศึกษาที่สาขาวิชาจัดแผนการเรียน ๒ ภาคเรียน ไม่มีภาคฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ ๓)

๑๔.๒ เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษาในลักษณะการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำงาน (CWIE : Cooperative Work Integrated Education)

๑๔.๓ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เคยได้ผลการเรียนเป็น “F” “W” หรือ “U”

๑๔.๔ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนที่เคยได้รับผลการเรียนเป็น “F” “W” หรือ “U” ในกลุ่มวิชาเลือกเดียวกัน

๑๔.๕ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง (Pre-requisite)

๑๔.๖ เป็นนักศึกษาที่เคยได้รับอนุมัติให้พักการเรียน

๑๔.๗ เป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ๔ ปี เทียบโอน ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ตรงสาขาวิชาตามที่กำหนดในคุณสมบัติผู้สมัครเข้าเรียนของหลักสูตรนั้น ๆ ที่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมตามที่กำหนด

๑๔.๘ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือ รายวิชาในลักษณะเดียวกัน หรือ รายวิชากลุ่มการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๔.๙ เป็นการลงทะเบียนเรียนภาคเรียนสุดท้ายก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา หรือ เป็นภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

๑๔.๑๐ กรณีอื่นใด ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี เป็นรายการ

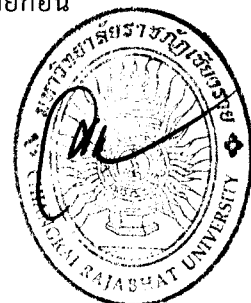
ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม-ถอนและเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในสิบ (๑๐) วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน และตามที่กำหนดในปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้ยกเว้น สำหรับกรณีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่กำหนดให้เป็นรายวิชาเรียนต่อเนื่อง หรือ เรียนตามลำดับก่อน-หลัง ที่ผู้สอนประเมินผลครั้งแรกเป็นเกรด I หรือ M ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่ง (๑) สัปดาห์หลังกำหนดการส่งเกรด I หรือ M

ข้อ ๑๖ การขอเปิดรายวิชาใหม่ ให้กระทำได้ภายในห้า (๕) วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน และตามที่กำหนดในปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย และให้อยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ เป็นการขอเปิดรายวิชาเพื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ผลการเรียนเป็น “F” หรือ “W” หรือ “U” และพักการเรียน และหลักสูตรกำหนดเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง (Pre-requisite)

๑๖.๒ เป็นรายวิชาสุดท้ายที่ต้องเรียนให้ครบหลักสูตรในภาคเรียนสุดท้ายก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ ภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา



๑๖.๓ ไม่เป็นการเปิดเรียนเพื่อเป็นรายวิชาเลือกเสรี

ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่เกินที่กำหนดในข้อ ๑๔ และหรือ ข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ การขอยกเลิกรายวิชาเรียนในกรณีที่พ้นกำหนดการขอลง และการเปลี่ยนแปลง วิชาเรียน ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคอย่างน้อยสามสัปดาห์ (๓๐) วัน ตามที่กำหนดใน ปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชากรณีตารางสอบตรงกัน

กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ตารางสอบตรงกัน นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนกรณีตารางสอบตรงกันในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้สอน จะเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบนอกตารางสำหรับนักศึกษารายนั้น ๆ แยกต่างหาก ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวม ที่ลงทะเบียนเรียนต้องไม่เกินเกณฑ์ตามข้อ ๑๓ และ หรือข้อ ๑๔ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียนกรณีต่างประเภทนักศึกษา

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างประเภทนักศึกษาได้ ภายในเวลาที่กำหนดใน ปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

๒๐.๑ นักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์) ที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนกับ นักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์) ต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนสมทบต่อเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายตามประกาศอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์)

๒๐.๒ นักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์) ที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนกับ นักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์) ต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนสมทบ ในกรณีเป็นนักศึกษาที่มี หน้าที่และรับผิดชอบงานประจำในองค์กร หรือ หน่วยงานระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ จะต้องแสดงหนังสือที่ได้รับ อนุญาตให้เข้าเรียนในคาบเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์จากหน่วยงานต้นสังกัดประกอบกับคำร้องขอลงทะเบียนเรียน สมทบต่อเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนเรียนต้องไม่เกินเกณฑ์ตามข้อ ๑๓ และหรือ ข้อ ๑๔ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนพร้อมกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัย อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์) ที่มีความ จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ พร้อมกับรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา ได้เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

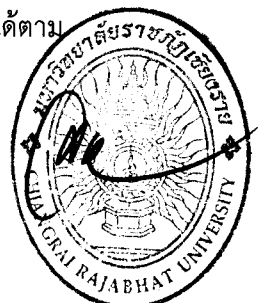
๒๑.๑ เป็นรายวิชาโครงการ

๒๑.๒ เป็นรายวิชาปัญหาพิเศษ

๒๑.๓ เป็นรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประธาน โพรแกรมวิชา และคณบดี

กรณี นักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์) สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตาม แผนการเรียนที่สาขาวิชากำหนด



## หมวดที่ ๔

## การเทียบโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา

ข้อ ๒๒ “การเทียบโอนผลการศึกษา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา ที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการศึกษารายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ ของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองที่ได้ศึกษามาแล้ว ซึ่งมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้นมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ ๒๓ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการศึกษาหรือขอยกเว้นการศึกษารายวิชา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ข้อ ๒๔ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลการศึกษา หรือ ยกเว้นการศึกษารายวิชา สามารถนำมาขอเทียบโอนผลการศึกษาหรือขอยกเว้นการศึกษได้ทุกรายวิชาโดยไม่ต้องคำนึงถึงวันที่สอบได้หรือสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการศึกษา ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ

๒๕.๒ ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติ ไปเป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือ

๒๕.๓ ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งในมหาวิทยาลัยเปลี่ยนไปศึกษาในอีกสาขาวิชาหนึ่งในระดับเดียวกัน

๒๕.๔ ผู้ที่ผ่านการศึกษาจากระบบการศึกษาต่อเนื่องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาต่อเนื่อง

๒๕.๕ ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๖ เงื่อนไขในการเทียบโอนผลการศึกษา

๒๖.๑ ผู้ขอเทียบโอนต้องไม่เคยพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพ้นสภาพตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

๒๖.๒ การเทียบโอน ต้องโอนทุกรายวิชาที่เคยศึกษามา

๒๖.๓ นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่ง (๑) ปีการศึกษา

ข้อ ๒๗ ผู้มีสิทธิ์ขอยกเว้นการศึกษารายวิชา ได้แก่

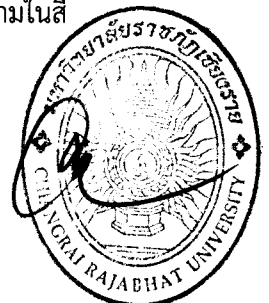
๒๗.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๒๗.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๒๘ เงื่อนไขการขอยกเว้นการศึกษารายวิชา

๒๘.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๒๘.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ยกเว้น



๒๘.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน “C” หรือแต้มระดับคะแนน ๒.๐๐

๒๘.๔ จะขอยกเว้นได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตรที่ขอยกเว้น

๒๘.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษารายวิชา ให้บันทึกไว้ในระเบียบแสดงผลการเรียนเป็น “S” และไม่ให้นำหน่วยกิตมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่จะนับจำนวนหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒๘.๖ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่ามาแล้ว จะเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีในอีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้ได้รับการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดรวมทั้งหมวดวิชาเลือกเสรี รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกระเบียบแสดงผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๒๙ ค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนผลการศึกษาและการยกเว้นการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสถานภาพการเป็นนักศึกษาของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่เทียบโอนผลการเรียน และขอยกเว้นการศึกษารายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๓๐.๑ นักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์) ไม่เกินสิบแปด (๑๘) หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

๓๐.๒ นักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์) ไม่เกินสิบห้า (๑๕) หน่วยกิต เป็นหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

### หมวดที่ ๕

#### การย้ายสาขาวิชา การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา และการย้ายสถานศึกษา

ข้อ ๓๑ การย้ายสาขาวิชาต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๑.๑ นักศึกษาไม่สามารถขอย้ายเข้าสาขาวิชาดังต่อไปนี้

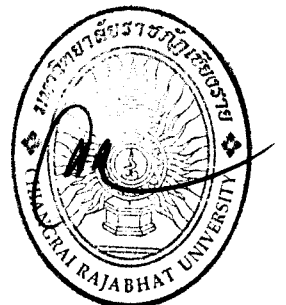
(ก) สาขาวิชาในหลักสูตรสังกัดคณะครุศาสตร์ ที่จัดการเรียนการสอนตามเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรฐานการผลิตของคุรุสภา

(ข) สาขาวิชาที่มีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

๓๑.๒ นักศึกษาประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชา ต้องเป็นนักศึกษาที่มีผลการเรียนภายใต้แผนการเรียนของสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่ง (๑) ปีการศึกษา

๓๑.๓ นักศึกษาต้องมีผลการเรียนครบทุกรายวิชา นับถึงภาคเรียนที่ขอย้ายสาขาวิชา และต้องมีผลการเรียนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จำนวนหน่วยกิตสะสมให้นับถึงภาคเรียนที่ขอย้ายสาขาวิชา

๓๑.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกของสาขาวิชาใหม่ไม่น้อยกว่าหนึ่ง (๑) รายวิชา และได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หลักเกณฑ์อื่นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละคณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย



๓๑.๕ การขอย้ายสาขาวิชา ต้องผ่านความเห็นของประธานโปรแกรมวิชาและคณบดี คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัยเดิม และประธานโปรแกรมวิชาและคณบดี คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัยใหม่ ก่อนเสนอต่ออธิการบดี

๓๑.๖ สาขาวิชาใหม่จะพิจารณารับย้ายได้ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร

๓๑.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาใหม่แล้ว ไม่มีสิทธิ์ขอย้ายสาขาวิชาอีกในปีการศึกษาเดียวกัน

๓๑.๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชา ต้องยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนหมดกำหนดการเพิ่ม - ถอนวิชาเรียน ของแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดในปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๓๒.๑ ต้องศึกษาในประเภทนักศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่ง (๑) ปีการศึกษา

๓๒.๒ ต้องมีผลการเรียนครบทุกรายวิชา นับถึงภาคเรียนที่ขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา และต้องมีผลการเรียนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๒.๓ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา ต้องเป็นสาขาวิชาเดียวกัน

๓๒.๔ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา ต้องผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๒.๕ ต้องดำเนินการยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนหมดกำหนดการเพิ่ม - ถอนวิชาเรียน ของแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดในปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย

๓๒.๖ นักศึกษาที่ไม่สามารถขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

(ก) สาขาในหลักสูตรสังกัดคณะครุศาสตร์ ที่จัดการเรียนการสอนตามเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรฐานการผลิตของคุรุสภา

(ข) สาขาวิชาที่มีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

๓๒.๗ นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทนักศึกษาต้องดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนหมดกำหนดการเพิ่ม - ถอนวิชาเรียน ของแต่ละภาคเรียน ตามกำหนดในปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย

๓๒.๘ เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทนักศึกษาแล้ว ไม่มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาอีกในปีการศึกษาเดียวกัน

ข้อ ๓๓ การย้ายสถานศึกษา

๓๓.๑ เกณฑ์การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(ก) ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่ง (๑) ปีการศึกษา และมีผลการเรียนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

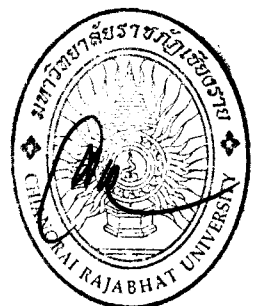
(ข) การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ประธานโปรแกรมวิชาและคณบดีของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

(ค) การยกเว้นการศึกษารายวิชาของนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการยกเว้นการศึกษารายวิชา

๓๓.๒ เกณฑ์การขอย้ายไปสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(ก) นักศึกษาที่จะขอย้ายไปสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่ง (๑) ปีการศึกษา

(ข) มีผลการเรียนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐



## หมวดที่ ๖

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติในการวัดผล ประเมินผล

ข้อ ๓๔ ให้มีการวัดผลการเรียนการสอนทุกรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดผลการศึกษาลายภาคต้องอยู่ในเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๓๔.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดหรือของเวลาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งหมด

๓๔.๒ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใด หรือ เวลาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา โดยความเห็นชอบของคณบดี

๓๔.๓ ในกรณีที่มีเวลาเรียนในรายวิชาใด หรือ มีเวลาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาใดน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น และให้ผู้สอนให้ผลการศึกษาเป็น “F” หรือ “U” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในหนึ่ง (๑) ภาคเรียน โดยแบ่งเป็นสอง (๒) ระบบ คือ

๓๕.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์ระดับคะแนนการประเมิน แบ่งเป็นแปด (๘) ระดับ ได้แก่

สัญลักษณ์ระดับคะแนน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (VERY GOOD)	๓.๕
B	ดี (GOOD)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)	๒.๕
C	พอใช้ (FAIR)	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (POOR)	๑.๕
D	อ่อนมาก (VERY POOR)	๑.๐
F	ตก (FAILED)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D”

นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาบังคับเป็น “F” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้และให้บันทึกค่าระดับคะแนนลงในระบบแสดงผลการเรียนด้วยทุกครั้ง

สำหรับรายวิชาเลือก ถ้าสอบได้ค่าระดับคะแนนเป็น “F” จะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรือเลือกลงทะเบียนในรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาเลือกเดียวกันแทนก็ได้ และให้บันทึกค่าระดับคะแนนลงในระบบแสดงผลการเรียนด้วยทุกครั้ง

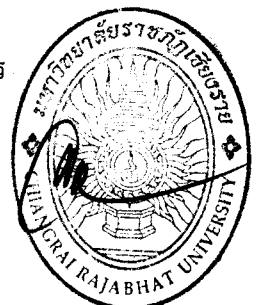
๓๕.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินดังนี้

PD	ผ่านดีเยี่ยม	(Passed with Distinction)
S	ผ่าน	(Satisfactory)
U	ไม่ผ่าน	(Unsatisfactory)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมิน

(ก) รายวิชาในกลุ่มปฏิบัติการและหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและหรือสหกิจศึกษา

(ข) รายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะของหลักสูตร





## (ค) รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาใดเพิ่มเติมโดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม หรือกรณีที่มีมหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทดสอบหรืออบรมตามเกณฑ์มาตรฐานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ให้ใช้สัญลักษณ์การประเมินดังกล่าวโดยอนุโลม

รายวิชาบังคับที่ได้รับผลการประเมินเป็น “U” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะผ่านการประเมินและให้บันทึกค่าระดับคะแนนลงในระเบียบแสดงผลการเรียนด้วยทุกครั้ง

สำหรับรายวิชาเลือกที่ได้รับผลการประเมินเป็น “U” จะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก หรือเลือกลงทะเบียนในรายวิชาอื่นในกลุ่มวิชาเลือกเดียวกันแทนก็ได้ และให้บันทึกค่าระดับคะแนนลงในระเบียบแสดงผลการเรียนด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๓๖ สัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในการประเมิน มีดังนี้

๓๖.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟัง

๓๖.๒ W (Withdraw) ใช้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ (๓๐) วันสำหรับภาคเรียนปกติ และไม่น้อยกว่าสัปดาห์ (๑๕) วันสำหรับภาคฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ ๓)

(ข) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชาเรียนในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น และพ้นกำหนดเวลาการขออนุญาตรายวิชานั้นแล้ว

๓๖.๓ I (Incomplete) ใช้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ในกรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่แล้วเสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียนนั้น

(ข) ในกรณีที่ผู้สอนไม่สามารถส่งผลการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดประจำภาคเรียนนั้น ๆ

การส่งผลการประเมินเป็น “I” ให้ผู้สอนส่งผลการประเมินโดยระบุคะแนนเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น

กรณีผู้สอนส่งผลการประเมินรายวิชาเป็น “I” ทั้งหมดเรียน จะต้อง มีหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่สอดคล้องกับแผนบริหารการสอนที่ระบุในเอกสาร มคอ.๓ ของรายวิชา และต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

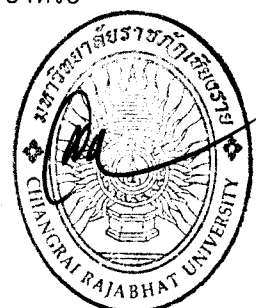
๓๖.๔ M (Missing) ใช้บันทึกการประเมินในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค และให้ผู้สอนส่งคะแนนที่มีอยู่พร้อมเกณฑ์การประเมินของรายวิชานั้น

หากนักศึกษาไม่มาสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คิดค่าระดับคะแนนตามคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์การประเมินของรายวิชานั้น

นักศึกษาที่ได้รับการประเมินเป็น “I” หรือ “M” ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในสัปดาห์ (๑๕) วันนับจากวันที่ครบกำหนดส่งผลการศึกษาของภาคเรียนนั้น ๆ เว้นแต่นักศึกษาจะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ขยายเวลาได้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่านักศึกษาดังกล่าวได้รับค่าระดับคะแนนในรายวิชาดังกล่าวตามคะแนนที่มีหรือค่าระดับคะแนนเป็น “F” หรือ “U” โดยทันที แล้วแต่กรณี

๓๖.๕ สัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในการได้รับยกเว้นผลการศึกษา ตามที่ระบุในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ได้รับผลการศึกษา ดังนี้

(ก) ผู้ที่ได้รับการยกเว้นการศึกษารายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรองให้ได้รับผลการศึกษาเป็น “S”



(ข) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้รับผลการศึกษาดังนี้

(๑) CE (Credits from Exam) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วย แบบทดสอบจากมหาวิทยาลัย จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(๒) CP (Credits from Portfolio) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการประเมิน ประสิทธิภาพ โดยการนำเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

(๓) CS (Credits from Standardized Test) กรณีที่ได้หน่วยกิตจาก การทดสอบมาตรฐาน

(๔) CT (Credits from Training) กรณีที่ได้หน่วยกิตจากการประเมิน จากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

ผู้มีสิทธิ์ขอยกเว้นการศึกษารายวิชาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ข้อ ๓๗ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

สำหรับรายวิชาที่ได้รับผลการศึกษาเป็น “F” ให้นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย หากต่อมามีการลงทะเบียนซ้ำ แล้วได้ผลการศึกษาในระดับอื่นจึงจะไม่นำหน่วยกิตที่ได้รับผลการศึกษาเป็น “F” มาเป็นตัวหารเฉลี่ย แต่ยังคงต้องบันทึกค่าระดับคะแนนไว้ในระบบแสดงผลการเรียน สำหรับผู้ได้รับผล การศึกษาตาม ข้อ ๓๕.๒ ข้อ ๓๖ ไม่นำหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเฉลี่ย

ในกรณีที่นักศึกษาสอบตกและเรียนซ้ำหรือเรียนซ้ำในรายวิชาที่เคยสอบได้แล้ว ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาค้างที่ได้รับผลการประเมินที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียวมาคำนวณค่าเฉลี่ยประจำ ภาคการศึกษาและคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๘ ให้กำหนดช่วงคะแนนการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ระดับคะแนน

ช่วงคะแนน

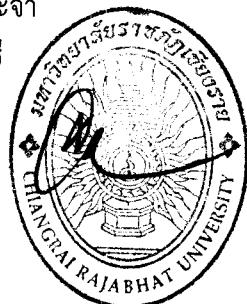
A	๘๐ - ๑๐๐	คะแนน
B <sup>+</sup>	๗๕ - ๗๙	คะแนน
B	๗๐ - ๗๔	คะแนน
C <sup>+</sup>	๖๕ - ๖๙	คะแนน
C	๖๐ - ๖๔	คะแนน
D <sup>+</sup>	๕๕ - ๕๙	คะแนน
D	๕๐ - ๕๔	คะแนน
F	๐ - ๔๙	คะแนน
PD	๘๐ - ๑๐๐	คะแนน
S	๕๐ - ๗๙	คะแนน
U	๐ - ๔๙	คะแนน

### หมวดที่ ๗

หลักเกณฑ์ วิธีการจัดการเรียนการสอน การจัดหมู่เรียน ภาระงานสอน

ข้อ ๓๙ หลักเกณฑ์ภาระงาน และการกำหนดอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา กำหนดดังนี้

๓๙.๑ อาจารย์ผู้สอน และหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต้องเป็นอาจารย์ประจำ ของมหาวิทยาลัยและเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี



พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของสาขาวิชา (มคอ.๑) (ถ้ามี) และหรือตามประกาศสภาวิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓๙.๒ อาจารย์ผู้สอน ให้สามารถรับผิดชอบสอนได้ไม่เกินสาม (๓) รายวิชาต่อภาคเรียนต่อประเภทนักศึกษา ภาคปกติ (เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์) และภาคปกติ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์) ไม่นับรวมรายวิชาในกลุ่มหรือหมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ รายวิชาที่ไม่ได้จัดให้มีคาบเรียน

๓๙.๓ อาจารย์ผู้สอน และหรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ที่เป็นอาจารย์พิเศษ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และหรือ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะรับภาระสอนได้ไม่เกินที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๔ จำนวนภาระงานสอน และหรือคาบสอนของอาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ข้อ ๔๐ หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียน กำหนดดังนี้

๔๐.๑ รายวิชาศึกษาทั่วไป

(ก) กรณีเป็นรายวิชาที่มีหลายหมู่เรียน กำหนดจำนวนนักศึกษาชั้นต่ำไม่น้อยกว่าหกสิบ (๖๐) คนต่อหมู่เรียน

(ข) กรณีอาจารย์ผู้สอนที่มีภาระงานสอนทั้งรายวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเฉพาะด้าน และมีภาระงานสอนรวมกันทั้งสองส่วนเกินเกณฑ์ที่กำหนดภาระงานสอนตามประกาศมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการยุบรวมหมู่เรียนในส่วนของรายวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้เพื่อไม่ให้มีภาระงานสอนเกินเกณฑ์ หรือ ให้หน่วยงานทบทุนการกระจายภาระงานสอนรายวิชาเฉพาะด้านให้แก่ผู้สอนรายอื่น

๔๐.๒ รายวิชาเฉพาะด้าน

(ก) กรณีรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพครูในหลักสูตรสังกัดคณะครุศาสตร์ ที่จัดการเรียนการสอนตามเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรฐานการผลิตของคุรุสภา

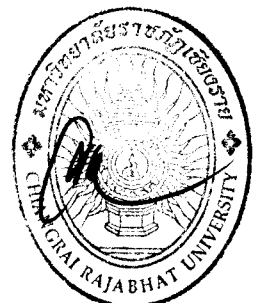
(ข) กรณีรายวิชาเฉพาะด้านในหลักสูตรอื่น ๆ ให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาจัดตามศักยภาพและความพร้อมของหน่วยงาน โดยให้พิจารณาจัดผู้สอนตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์และมาตรฐานภาระงานวิชาการตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ใช้ข้อมูลจากแบบสำรวจผู้สอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ หลักเกณฑ์การกำหนดอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบประจำรายวิชา

๔๑.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหลักสูตร และหรือ รายวิชาระบุชื่ออาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา โดยต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

๔๑.๒ อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาต้องเป็นอาจารย์ประจำปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

๔๑.๓ กรณีอาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และรับผิดชอบการสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา และต้องมีอาจารย์ประจำเป็นผู้สอนร่วมในรายวิชานั้น ๆ กรณีรับภาระสอนเกินร้อยละ ๕๐ จะต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนการดำเนินการสอน



๔๑.๔ กรณีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ และไม่เคยปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยมาก่อน หน่วยงานต้นสังกัดรายวิชาหรือที่ดำเนินการจัดการ จะต้องเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนก่อนดำเนินการจัดให้เป็นอาจารย์ผู้สอน โดยให้แนบประวัติและผลงานประกอบการพิจารณา

๔๑.๕ กรณีเป็นการสอนรายวิชาที่ขอเปิดใหม่เพิ่มเติมจากแผนการเรียนปกติ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้อาจารย์ ๑ รายสามารถสอนได้ไม่เกินสอง (๒) รายวิชา และรวมกันแล้วต้องไม่เกินสอง (๒) หมู่เรียน ทั้งนี้ ไม่นับรวมรายวิชาในกลุ่มหรือหมวดวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ได้จัดให้มีคาบเรียน

๔๑.๖ กรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดอาจารย์ผู้สอนข้ามหน่วยงานจัดการศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดรายวิชาต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดของอาจารย์ผู้สอนท่านนั้น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร

๔๑.๗ กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาหลังจากที่มหาวิทยาลัยอนุมัติผู้สอนไปแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหลักสูตรและหรือรายวิชาดำเนินการเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยตามขั้นตอน

๔๑.๘ รายวิชาที่เปิดใหม่ สามารถนำมานับรวมเป็นภาระงานสอนปกติได้

ข้อ ๔๒ หลักเกณฑ์การปฏิบัติการสอนของอาจารย์ผู้สอน

๔๒.๑ อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการจัดทำเอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๔ ประจำรายวิชาที่รับผิดชอบสอน และดำเนินการจัดส่งที่หน่วยงานต้นสังกัดก่อนการเปิดภาคเรียนนั้น ๆ

๔๒.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าสิบห้า (๑๕) สัปดาห์ต่อภาคเรียนและให้ได้เนื้อหาครบถ้วนตามที่ระบุในเอกสาร มคอ.๓ และหรือ มคอ.๔ ของรายวิชา

๔๒.๓ อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่เปิดสอน

๔๒.๔ อาจารย์ผู้สอนต้องรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนชดเชยให้นักศึกษาในกรณีที่ไม่ได้ปฏิบัติการสอนตามคาบเรียนปกติเนื่องจากการไปราชการหรือปฏิบัติการกิจอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือการลาในกรณีต่าง ๆ

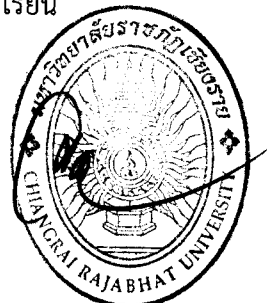
๔๒.๕ อาจารย์ผู้สอนต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้ากรณีที่มีความจำเป็นต้องยกเลิกคาบเรียนหรือมีการเปลี่ยนแปลงเวลาเรียน

๔๒.๖ อาจารย์ผู้สอนต้องรับผิดชอบในการจัดทำข้อสอบ ส่งข้อสอบ และตรวจข้อสอบ ตามกำหนดของมหาวิทยาลัย (กรณีที่เป็นรายวิชาที่ผู้สอนระบุจัดสอบในตารางสอบ)

๔๒.๗ อาจารย์ผู้สอนต้องรับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนตามที่ระบุใน มคอ.๓ ของรายวิชาโดยถูกต้องและเป็นระบบ

๔๒.๘ อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการประเมินผล (ออกเกรด) ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยที่บังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าเรียนปีการศึกษานั้น ๆ

๔๒.๙ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการเรียนทุกรายวิชาที่รับผิดชอบสอนในภาคเรียนนั้น ๆ ตามกำหนดการส่งผลการเรียนที่ระบุในปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัยสำหรับภาคเรียนนั้น ๆ



๔๒.๑๐ มหาวิทยาลัย ไม่อนุญาตให้ส่งผลการเรียนข้ามภาคเรียน

๔๒.๑๑ อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการจัดทำเอกสาร มคอ.๕ และ มคอ.๖ ประจำรายวิชาที่รับผิดชอบสอน และดำเนินการจัดส่งที่หน่วยงานต้นสังกัดหลังเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้น ๆ

๔๒.๑๒ อาจารย์ผู้สอนต้องตรวจสอบความถูกต้องของผลการเรียนก่อนส่งเข้าระบบส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย กรณีมีข้อผิดพลาดจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

๔๒.๑๓ อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผลการเรียนด้วยความถูกต้อง เที่ยงธรรม และยุติธรรม

#### หมวดที่ ๘

##### การขอสำเร็จการศึกษาและการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๔๓ การขอสำเร็จการศึกษาและการขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๔๓.๑ เป็นนักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรในภาคเรียนสุดท้ายและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน

๔๓.๒ ผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร

๔๓.๓ ผ่านเกณฑ์การประกันมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย

ข้อ ๔๔ ให้นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตด้วยตนเอง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนการประชุมคณะกรรมการอนุมัติผลการเรียนสัปดาห์ (๑๕) วัน ตามกำหนดปฏิทินวิชาการ

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรแล้วแต่ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔๔ ถือว่าไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ

#### หมวดที่ ๙

##### การขอรับปริญญา และ ขอรับหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๔๖ การออกหลักฐานการศึกษา เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกหลักฐานการศึกษาดังนี้

๔๖.๑ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

๔๖.๒ ใบรับรองสำเร็จการศึกษา

หลักฐานการศึกษาตามข้อ ๔๗.๑ และ ๔๗.๒ จะออกให้เมื่อคณะกรรมการอนุมัติผลการเรียนได้ประชุมอนุมัติผลการเรียนแล้ว

๔๖.๓ ใบรับรองคุณวุฒิ จะออกให้เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาแล้ว

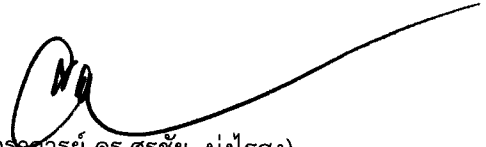
๔๖.๔ ปริญญาบัตร นักศึกษาจะได้รับในวันจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ซึ่งสำนักพระราชวังจะกำหนดเป็นปี ๆ ไป

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ต้องมีการตีความหรือปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยหรือสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด



จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชรชัย มุ่งไธสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย