



คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา
(สำเร็จการศึกษา/ครบหลักสูตร/เคยศึกษา/อบรมร่วม)

Request Form for Transcript of Academic Record (Graduated, Completed, Had ever studied)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Chiang Rai Rajabhat University

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
Date Month Year

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา (สำเร็จการศึกษา/ครบหลักสูตร/เคยศึกษา/อบรมร่วม)

Subject : Request for transcript of academic record (Graduated, Completed courses, Used to study, course)

Form with radio buttons for language (Thai/English), grade results, complete course, had ever studied, and course type.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

Dear President of Chiang Rai Rajabhat University,

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 .รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม.(1.5นิ้ว) จำนวน.....ใบ (ฉบับละ 1 ใบ) ใช้เฉพาะขอฉบับสำเร็จการศึกษา

Attached a Photo(s), (3x4cm) (Each copy of the transcript need one photograph)

2. สำเนาบัตรประชาชน (ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศ ให้เขียนเต็ม) .....
I am (Mr. / Mrs. / Miss / Title in Full)

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ .....
Name - Surname (En)

รหัสนักศึกษา..... นักศึกษาภาค.....
Student Code Status of Student

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... เบอร์โทรศัพท์.....
Curriculum Major Tel. No.

เหตุผลที่ขอ..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
Reason of the request for student status I can be contacted at this address.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

ขอแสดงความนับถือ
Yours sincerely,

ลงชื่อ.....
Signature
(.....)

Table with 7 columns for administrative processing: 1. Office of Academic Affairs and Registration, 2. Finance Division, 3. Registrar, 4. Counter, 5. Ready in 3 working days, 6. For student, 7. For staff.