



คำร้องพักการเรียน
Request Form for Suspension of Studies

REG 8

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Chiang Rai Rajabhat University

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
Date Month Year

เรื่อง ขอพักการเรียน
Subject : Request for Suspension of Studies

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Dear President of Chiang Rai Rajabhat University,

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศ ให้เขียนเต็ม).....
I am (Mr. / Mrs. / Miss / Title in Full)

รหัสนักศึกษา..... นักศึกษาภาค..... ปกติ (จ - ศ) ปกติ (ส - อ)
Student Code Status of Student a regular student a weekend student

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... เบอร์โทรศัพท์.....
Curriculum Major Tel. No.

มีความประสงค์ ขอพักการเรียน ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
I am requesting for suspension of studies during the semester of academic year

เนื่องจากเหตุผล (Reason of my request)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (Please consider my request) ขอแสดงความนับถือ
Yours sincerely,

ลงชื่อ.....
Signature
(.....)

1 สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลก่อนดำเนินการพักการเรียน	2 อาจารย์ที่ปรึกษา Adviser's Comment
1.ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครั้งสุดท้าย ภาคเรียนที่...../..... 2.พักการเรียนครั้งสุดท้าย ภาคเรียนที่...../..... 3.ผลการเรียนสะสม..... <input type="checkbox"/> ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา <input type="checkbox"/> ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว 4.วันที่เข้า (ว/ด/ป)..... ชั้นปีที่..... (ทั้งนี้นับชั้นปีไม่เกิน 8 ปี หรือ 10 ปี) ลงชื่อ(Signature).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	เรียน อธิการบดี (Dear President,)
3 กองพัฒนานักศึกษา(กองทุนเงินกู้ยืมฯ) Department of Student Loan	4 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน The office of Academic Affairs and Registration
เรียน อธิการบดี (Dear President,)	เรียน อธิการบดี (Dear President,) นักศึกษาขอพักการเรียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ให้ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ลงชื่อ (Signature)...../...../.....
5 กองคลัง (Financial Office)	6 นายทะเบียน (Registrar)
ได้รับค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท Already received the fee totally baht ตามใบเสร็จเลขที่..... According to the receipt No. ลงชื่อ(Signature).....ผู้รับเงิน(Financial officer)/...../.....
7 หมายเหตุ : เมื่อชำระเงินที่กองคลังแล้ว ให้นำแบบฟอร์มนี้ ยื่นที่ ช่องบริการหมายเลข 3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Remarks : The student must return this form, Please send your request form at counter number 3 at the office of Academic Affairs and Registration after having paid at the finance division.	
8 ดำเนินการพักการเรียนในระบบ พักการเรียน <input type="checkbox"/> 1 .BOS 1. BOS...../...../..... <input type="checkbox"/> 2. FOX 2. FOX...../...../.....	