



๓๐๙/๒๕๖๖

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน จำนวนหน่วยกิต
และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่สมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน จำนวนหน่วยกิตและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติ สำหรับการจัดแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน จำนวนหน่วยกิต และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน จำนวนหน่วยกิต และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน จำนวนหน่วยกิตและการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

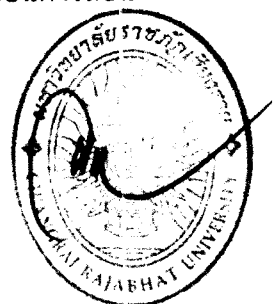
ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

- | | |
|------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |
| “นักศึกษา” | หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตร |

ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การจัดแผนการเรียน กำหนดให้จัดแผนการเรียน ๒ ภาคเรียนปกติ ไม่มีภาคฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ ๓) ในกรณีที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ ๓) ให้เสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี ยกเว้น การจัดการเรียนการสอน นักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์) ให้จัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ ๓) ได้



ข้อ ๕ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต กำหนดการลงทะเบียนและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย และอยู่ภายใต้เงื่อนไขจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์) ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในกรณีได้รับอนุมัติให้จัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ ๓) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

(๒) นักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์) ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้น กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับผลการเรียนเป็น F, U หรือ W หรือพักการเรียนหรือเป็นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับ ให้สามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต ส่วนภาคฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ ๓) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

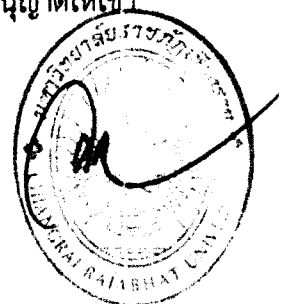
วิธีการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถดำเนินการลงทะเบียนเรียนด้วยตัวเอง ผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ www.reg.crru.ac.th ก่อนการเปิดภาคเรียน ให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียนตามที่ระบุในแผนการเรียนและโครงสร้างหลักสูตร และ/หรือคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน

ข้อ ๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชากรณีตารางสอบตรงกัน ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ตารางสอบตรงกันแต่ตารางเรียนไม่ซ้ำกัน นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนกรณีตารางสอบตรงกันในขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนต่อเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน โดยอาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบนอกตารางสำหรับนักศึกษารายนั้น

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชากรณีต่างประเภทนักศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างประเภทนักศึกษาได้ โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์) ที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างประเภทนักศึกษากับนักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์) ต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาสมทบต่างประเภทนักศึกษา ให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์) ที่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสมทบต่างประเภทนักศึกษากับนักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์) ต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาสมทบต่างประเภทนักศึกษา ให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัยและกรณีเป็นนักศึกษาที่มีหน้าที่และรับผิดชอบงานประจำในองค์กรหรือหน่วยงานระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ จะต้องแสดงหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้เข้า



เรียนในคาบเรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์จากหน่วยงานต้นสังกัดประกอบด้วยคำร้องขอลงทะเบียนรายวิชาสมทบ
ต่างประเภทนักศึกษาและข้าราชการธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาพร้อมกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัย อนุญาตให้นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นพร้อมกับรายวิชาการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาโครงการ

(๒) เป็นรายวิชาปัญหาพิเศษ

(๓) เป็นรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

(๔) เป็นรายวิชาเรียนที่เป็นรายวิชาสุดท้ายและเรียนเป็นภาคเรียนสุดท้ายพร้อมกับการ
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อกรเรียนรายวิชาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี

การลงทะเบียนเรียนรายวิชา ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ นักศึกษาสามารถดำเนินการยื่นคำร้องผ่าน
ระบบออนไลน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วยตนเอง ที่ www.reg.crru.ac.th

ข้อ ๙ การเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน หรือการเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียนที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว
ให้ดำเนินการเพิ่ม - ถอนวิชาเรียน หรือการเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยวิธีดังต่อไปนี้

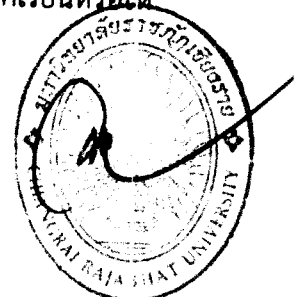
(๑) นักศึกษาสามารถดำเนินการผ่านระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียนด้วยตนเอง ที่ www.reg.crru.ac.th

(๒) นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์ของสำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเพิ่ม - ถอนวิชาเรียน หรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน
ต่อเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ทั้งนี้ ให้อยกเว้นสำหรับกรณีการเพิ่ม-ถอนวิชาเรียนที่กำหนดให้เป็นรายวิชาเรียนต่อเนื่อง
หรือเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ที่อาจารย์ผู้สอนประเมินผลครั้งแรกเป็น I หรือ M ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายใน
๑ สัปดาห์หลังกำหนดการส่งผลการเรียน I หรือ M

ข้อ ๑๐ การขอเปิดรายวิชาและลงทะเบียนรายวิชาเรียนใหม่

นักศึกษาที่ประสงค์ขอเปิดและลงทะเบียนรายวิชาเรียนใหม่ ที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน
ตามแผนในภาคเรียนนั้น ให้ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การเปิดรายวิชาเรียนใหม่
ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา ประธานโปรแกรมวิชาและคณบดี
พิจารณาอนุมัติเป็นรายภาคเรียน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนหรือให้
เป็นไปตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องเป็นกรณีดังต่อไปนี้



(๑) เป็นการขอเปิดรายวิชาเพื่อลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับผลการเรียน เป็น “F” , “U” , “W” หรือในหลักสูตรกำหนดเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับ (Pre-requisite)

(๒) เป็นการขอเปิดรายวิชาในภาคเรียนที่นักศึกษาเคยพักการเรียน

(๓) เป็นรายวิชาสุดท้ายที่ต้องเรียนให้ครบหลักสูตรในภาคเรียนสุดท้ายก่อนการออก ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(๔) ไม่เป็นการเปิดเรียนซ้ำในรายวิชาที่มีเปิดในภาคเรียนนั้นอยู่แล้ว

(๕) ไม่เป็นการเปิดเรียนเพื่อเป็นรายวิชาเลือกเสรี

นักศึกษาสามารถดำเนินการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนด้วยตนเอง ที่ www.reg.crru.ac.th

ข้อ ๑๑ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและกำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและไม่ชำระเงิน ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนก่อนเปิดภาคเรียน และต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมขอลา พักการศึกษาของภาคเรียนที่ค้างชำระตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขอลาออก ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๑๔ การยกเลิกรายวิชา ในกรณีที่พ้นกำหนดการเพิ่ม - ถอนวิชาเรียน และเปลี่ยนแปลงรายวิชา เรียน นักศึกษาต้องดำเนินการขอยกเลิกรายวิชาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน สำหรับ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ และไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน สำหรับภาคฤดูร้อน (ภาคเรียนที่ ๓) โดยให้เป็นไปตาม ปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย

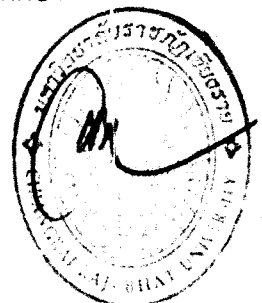
ให้นักศึกษาดำเนินการขอยกเลิกรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนด้วยตนเอง ที่ www.reg.crru.ac.th และพิมพ์เอกสารคำร้องขอยกเลิกรายวิชา ส่งสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน

นักศึกษาที่ขอยกเลิกรายวิชา จะรับผลการเรียนเป็น “W”

ข้อ ๑๕ การย้ายสาขาวิชาต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาจะต้องเป็นนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๒) นักศึกษาไม่สามารถขอย้ายเข้าในสาขาวิชาที่มีการกำหนดสอบคัดเลือกเข้าศึกษา



(๓) นักศึกษาต้องมีผลการเรียนครบทุกรายวิชานับถึงภาคเรียนที่ขอย้ายสาขาวิชา และต้องมีผลการเรียนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จำนวนหน่วยกิตสะสมให้นับถึงภาคเรียนที่ขอย้ายสาขาวิชา

(๔) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะของสาขาวิชาใหม่ ไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา และได้ผลการประเมินไม่ต่ำกว่า B หลักเกณฑ์อื่นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละคณะ/วิทยาลัย

(๕) การขอย้ายสาขาวิชา ต้องผ่านความเห็นของประธานโปรแกรมวิชาและคณบดี คณะ/วิทยาลัยเดิม และประธานโปรแกรมวิชาและคณบดี คณะ/วิทยาลัยใหม่ ก่อนเสนอต่ออธิการบดี

(๖) เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาใหม่แล้ว ไม่มีสิทธิ์ขอย้ายสาขาวิชาอีก ในปีการศึกษาเดียวกัน

(๗) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชา ต้องยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนหมดกำหนดการเพิ่ม - ถอนวิชาเรียน ของแต่ละภาคเรียน ให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๘) นักศึกษาต้องดำเนินการขอโอนผลการศึกษาหรือขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยเลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการขอย้ายสาขาและค่าธรรมเนียมในการขอโอนผลการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องศึกษาในประเภทนักศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

(๒) นักศึกษาต้องมีผลการเรียนครบทุกรายวิชา นับถึงภาคเรียนที่ขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา และต้องมีผลการเรียนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา ต้องเป็นสาขาวิชาเดียวกัน

(๔) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา ต้องผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

(๕) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนหมดกำหนดการเพิ่ม - ถอนวิชาเรียน ของแต่ละภาคเรียน ให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๖) สาขาวิชาที่มีการกำหนดสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่สามารถขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษา



(๗) นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทนักศึกษาต้องดำเนินการขอโอนผลการศึกษาหรือขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยเลือกได้อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาและค่าธรรมเนียมในการขอโอนผลการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนหมดกำหนดการเพิ่ม - ถอนวิชาเรียน ของแต่ละภาคเรียน โดยให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๘) เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทนักศึกษาแล้ว ไม่มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาอีกในปีการศึกษาเดียวกัน

ข้อ ๑๗ การย้ายสถานศึกษา

๑๗.๑ เกณฑ์การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) ได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียนและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๒) การรับย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานโปรแกรมวิชาและคณบดีของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

(๓) นักศึกษาต้องดำเนินการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษิตตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

(๔) นักศึกษาไม่สามารถขอย้ายเข้าในสาขาวิชาที่มีการกำหนดสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

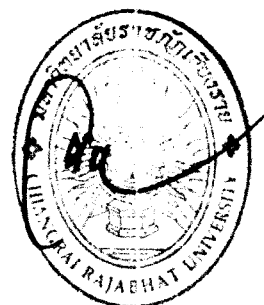
๑๗.๒ เกณฑ์การขอย้ายไปสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) นักศึกษาที่จะขอย้ายไปสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

(๒) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๓) เงื่อนไขการรับย้ายเข้าของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ กำหนด

๑๗.๓ การย้ายสถานศึกษา ตามข้อ ๑๗.๑ และ ๑๗.๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอย้ายสถานศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ



ข้อ ๑๘ การจัดการเรียนการสอน

๑๘.๑ การจัดหมู่เรียน

(๑) ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดหลักสูตรและ/หรือรายวิชาจัดหมู่เรียนและห้องเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระบุใน (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำข้อมูลหมู่เรียนในแต่ละภาคเรียนให้ประกอบการพิจารณา

(๒) การจัดหมู่เรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดจำนวนนักศึกษาขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ต่อหมู่เรียน กรณีอาจารย์ผู้สอนที่สอนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและรายวิชาเฉพาะด้านหากมีภาระงานสอนเกินเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัยให้ยุบรวมหมู่เรียนของรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อไม่ให้อาจารย์ผู้สอนมีภาระงานสอนเกินเกณฑ์

(๓) การจัดหมู่เรียนรายวิชาเฉพาะด้าน กำหนดจำนวนนักศึกษาขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๕๐ คนต่อหมู่เรียน หรือตามจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่จริงในสาขาวิชานั้น ๆ

(๔) การจัดหมู่เรียนรายวิชากรณีหลักสูตรอื่น ๆ ที่สภาวิชาชีพรับรองให้กำหนดจำนวนนักศึกษาตามเงื่อนไขที่กำหนดในมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) หรือ ตามจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่จริงในสาขาวิชานั้น ๆ

๑๘.๒ อาจารย์ผู้สอน

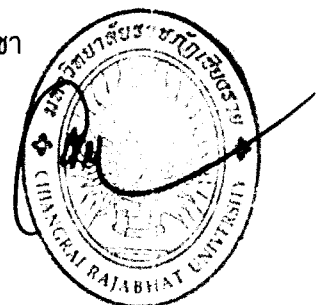
(๑) จำนวนภาระงานสอน/คาบสอนของอาจารย์ประจำ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ส่วนอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยหรืออาจารย์พิเศษและเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ของสาขาวิชา และ/หรือตามประกาศสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

(๓) อาจารย์ประจำซึ่งเป็นอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบสอนได้ไม่เกิน ๔ รายวิชาต่อภาคเรียนต่อประเภทนักศึกษา ภาคปกติ (เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์) และภาคปกติ (เรียนวันเสาร์-อาทิตย์) ไม่นับรวมรายวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาอื่นที่ไม่ได้จัดให้มีคาบเรียน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นอย่างอื่นกรณีมีเหตุผลและความจำเป็นและไม่กระทบต่อมาตรฐานการด้านวิชาการในการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๙ แนวปฏิบัติในการจัดผู้สอนประจำรายวิชา

๑๙.๑ แนวปฏิบัติในการกำหนดอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบประจำรายวิชา



(๑) สำหรับรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือ หน่วยงานต้นสังกัดหลักสูตร และ/หรือ รายวิชา พิจารณาระบุชื่ออาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาที่คุณวุฒิตรง หรือ สัมพันธ์ หรือ มีตำแหน่งทางวิชาการที่ตรงหรือสัมพันธ์ หรือมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชา

(๒) สำหรับรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้คณะกรรมการบริหารรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นผู้พิจารณาระบุชื่ออาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

(๓) อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาต้องเป็นอาจารย์ประจำปฏิบัติงานเต็มเวลาดน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และเป็นไปตามที่ระบุใน ข้อ ๑๘.๒ (๑) และ/หรือ ๑๘.๒ (๒)

(๔) กรณีอาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษ จะต้องมีความรู้ลักษณะตามหลักเกณฑ์ที่ระบุใน ข้อ ๑๘.๒ (๒) และต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษาตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้นด้วย

อาจารย์พิเศษ ที่ไม่เคยปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยมาก่อนหน่วยงานจะต้องเสนอขออนุมัติผู้สอนอาจารย์พิเศษต่อมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนก่อนดำเนินการจัดให้เป็นอาจารย์ผู้สอน โดยให้แนบประวัติและผลงานประกอบการพิจารณา

(๕) กรณีอาจารย์ผู้สอน สอนรายวิชาเปิดใหม่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอนได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา หรือรวมกันแล้วไม่เกิน ๒ หมู่เรียน ซึ่งไม่นับรวมรายวิชากลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาอื่นที่ไม่ได้จัดให้มีคาบเรียน สำหรับคาบเรียนของรายวิชาที่เปิดใหม่สามารถนำมานับรวมเป็นภาระงานสอนปกติได้

(๖) กรณีที่มีความจำเป็นต้องจัดอาจารย์ผู้สอนต่างคณะ/วิทยาลัย เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนประจำรายวิชา ให้หน่วยงานต้นสังกัดของรายวิชาประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดของอาจารย์ผู้สอนท่านนั้น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร

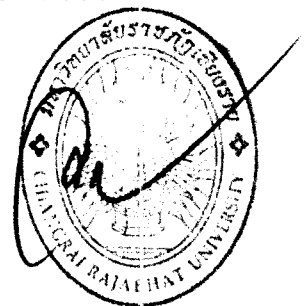
(๗) กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชาหลังจากที่มหาวิทยาลัยอนุมัติผู้สอนไปแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการเสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยตามขั้นตอน

๑๘.๒ แนวปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน

(๑) อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคเรียนและให้ได้เนื้อหาครบถ้วนตามที่ระบุในแผนบริหารการสอนของรายวิชา

(๒) อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่เปิดสอน

(๓) อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารการสอนของรายวิชาเฉพาะ และแผนบริหารการสอนของรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำรายวิชาที่รับผิดชอบสอน และดำเนินการจัดส่งที่หน่วยงานต้นสังกัดก่อนการเปิดภาคเรียนนั้น ๆ



(๔) อาจารย์ผู้สอนต้องรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนชัดเจนให้นักศึกษาในกรณีที่ไม่ได้ปฏิบัติตามการสอนตามคาบเรียนปกติเนื่องจากการไปราชการหรือปฏิบัติการกิจอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือการลาในกรณีต่าง ๆ

(๕) อาจารย์ผู้สอนต้องรับผิดชอบในการแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้ากรณีที่มีความจำเป็นต้องยกเลิกคาบเรียนหรือมีการเปลี่ยนแปลงเวลาเรียน

(๖) อาจารย์ผู้สอนต้องรับผิดชอบในการจัดทำข้อสอบ ส่งข้อสอบ และตรวจข้อสอบ ตามกำหนดของมหาวิทยาลัย (กรณีสอบในตาราง)

(๗) อาจารย์ผู้สอนต้องรับผิดชอบในการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนตามที่ระบุในแผนบริหารการสอนของรายวิชา

(๘) อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการประเมินผล (ออกเกรด) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยที่บังคับใช้ในหลักสูตรของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา

(๙) อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินทุกรายวิชาที่รับผิดชอบสอนในภาคเรียนนั้น ๆ ให้ทันตามกำหนดการส่งผลการเรียนให้เป็นไปตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑๐) มหาวิทยาลัย ไม่อนุญาตให้ส่งผลการประเมินข้ามภาคเรียน เว้นแต่มีความจำเป็นอาจารย์ผู้สอนต้องทำบันทึกเสนอต่ออธิการบดีและต้องได้รับการอนุมัติเป็นรายกรณี

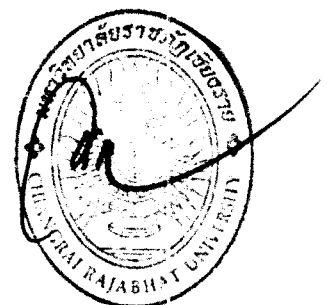
(๑๑) อาจารย์ผู้สอนที่ค้างส่งผลการประเมิน จะไม่ได้รับอนุมัติให้เป็นรับผิดชอบสอนในภาคเรียนต่อจากภาคเรียนที่ค้างส่งผลการประเมิน

(๑๒) อาจารย์ผู้สอนต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำรายวิชาที่รับผิดชอบสอน และดำเนินการจัดส่งที่หน่วยงานต้นสังกัดหลังเสร็จสิ้นการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้น ๆ

(๑๓) อาจารย์ผู้สอนต้องตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินก่อนส่งเข้าระบบส่งผลการเรียนของมหาวิทยาลัย กรณีมีข้อผิดพลาดจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

(๑๔) อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผลการเรียนด้วยความถูกต้อง เที่ยงธรรม และยุติธรรม

ข้อ ๒๐ ให้มีการวัดผลการเรียนการสอนทุกรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลได้หลากหลาย เพื่อทดสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็นไปตามแผนการเรียนรู้ ในกรณีที่ผู้สอนจัดการวัดและประเมินผลโดยการสอบ ให้จัดมีการวัดและเป็นเมินโดยการสอบกลางภาคไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบและการสอบปลายภาคไม่เกินร้อยละแปดสิบ



ในการจัดให้มีการสอบเพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการ และแนวปฏิบัติในการสอบตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๒๑ ให้กำหนดช่วงคะแนนการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

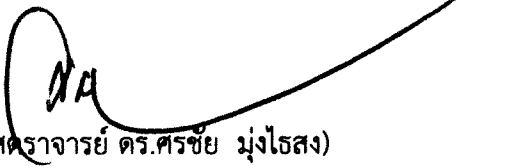
| สัญลักษณ์ผลการประเมิน | ช่วงคะแนน |
|-----------------------|----------------|
| A | ๘๐ - ๑๐๐ คะแนน |
| B ⁺ | ๗๕ - ๗๙ คะแนน |
| B | ๗๐ - ๗๔ คะแนน |
| C ⁺ | ๖๕ - ๖๙ คะแนน |
| C | ๖๐ - ๖๔ คะแนน |
| D ⁺ | ๕๕ - ๕๙ คะแนน |
| D | ๕๐ - ๕๔ คะแนน |
| F | ๐ - ๔๙ คะแนน |
| PD | ๘๐ - ๑๐๐ คะแนน |
| S | ๕๐ - ๗๙ คะแนน |
| U | ๐ - ๔๙ คะแนน |

ในกรณีคณะ/วิทยาลัย หรือหลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็น สามารถกำหนดช่วง
คะแนนการประเมินผลการเรียนรายวิชาเป็นอย่างอื่นได้ โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และให้จัดทำเป็น
ประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดช่วงคะแนนตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และกรณีที่ต้องมีการตีความหรือมีปัญหา
ข้อขัดข้องในการดำเนินการตามประกาศนี้ให้อธิการบดีวินิจฉัยหรือสั่งการ คำวินิจฉัยหรือสั่งการของอธิการบดี
ให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย