



๒๗๑/๒๕๖๖

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอสำเร็จการศึกษาและการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
การขอรับปริญญาและขอรับหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่สมควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอสำเร็จการศึกษาและการขึ้นทะเบียนบัณฑิต การขอรับปริญญาและขอรับหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติ สำหรับการขอสำเร็จการศึกษาและการขึ้นทะเบียนบัณฑิต การขอรับปริญญาและขอรับหลักฐานการศึกษาของนักศึกษาหรือบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอสำเร็จการศึกษาและการขึ้นทะเบียนบัณฑิต การขอรับปริญญาและขอรับหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอสำเร็จการศึกษาและการขึ้นทะเบียนบัณฑิต การขอรับปริญญาและขอรับหลักฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- “นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตร

ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

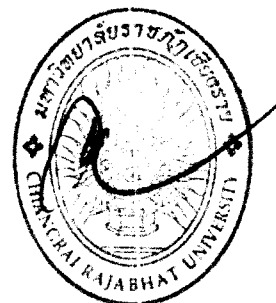
- “บัณฑิต” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติ

ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเป็นภาคเรียนสุดท้ายของผู้ยื่นคำร้อง ซึ่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้น
- (๒) ผ่านเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๓) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับบัณฑิตของ

มหาวิทยาลัย



ข้อ ๕ ให้นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตด้วยตนเอง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ (Online) ก่อนการประชุมอนุมัติผลการเรียน ๑๕ วัน ตามกำหนดปฏิทินวิชาการ

ข้อ ๖ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕ ถือว่าไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาในเรียนนั้น

ข้อ ๗ หลักฐานการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต มีดังนี้

(๑) ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต

(๒) รูปถ่ายสวมชุดครุยปริญญาของมหาวิทยาลัย ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป

ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

ก. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตา

ข. รูปถ่ายสี ถ่ายไว้ไม่เกินสามเดือน โดยเขียนรหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล และสาขาวิชาไว้ด้านหลังรูปทุกใบ

ค. นักศึกษาหญิงที่ไว้ผมยาว ต้องรวบผมไว้ข้างหลังให้เรียบร้อย ไม่ใส่ต่างหู และหรือเห็นสร้อยคอ

ง. นักศึกษาชายต้องตัดผมสุภาพ หวีให้เรียบร้อย และต้องไม่ไว้หนวดเครา

จ. สวมชุดครุยปริญญาตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาซึ่งยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมขอสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดในวันยื่นคำร้อง

ข้อ ๙ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยเคร่งครัด หากมีการอนุมัติผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

ข้อ ๑๐ การออกหลักฐานการศึกษา เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกหลักฐานการศึกษา ดังนี้

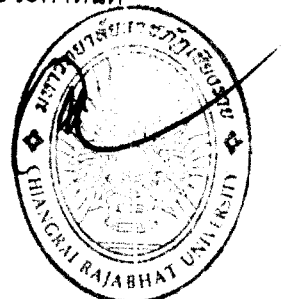
(๑) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

(๒) ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา

(๓) ใบรับรองคุณวุฒิ

(๔) ปริญญาบัตร

หลักฐานการศึกษาตามข้อ (๑) และข้อ (๒) มหาวิทยาลัยจะออกให้เมื่อคณะกรรมการอนุมัติผลการเรียนได้ประชุมอนุมัติผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว ส่วนหลักฐานการศึกษาตามข้อ (๓) มหาวิทยาลัยจะออกให้เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาแล้ว ส่วนหลักฐานการศึกษาตามข้อ (๔) นักศึกษาจะได้รับในวันจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในแต่ละปี เว้นแต่ มหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น



ข้อ ๑๑ ผู้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตและได้รับการอนุมัติตามขั้นตอนจะได้รับหลักฐานการศึกษาตามข้อ (๑) ฉบับภาษาอังกฤษ ข้อ (๓) ฉบับภาษาไทย และข้อ (๔) ฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่ต้องการขอรับใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทยให้นักศึกษากรอกข้อมูลแสดงความจำนงขอรับเอกสารหลักฐานดังกล่าวในใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การรับเอกสารหลักฐานการศึกษา สามารถทำได้ ๓ กรณี

(๑) รับเอกสารด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัย

(๒) ให้มหาวิทยาลัยจัดส่งหลักฐานทางไปรษณีย์ ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเอกสารทางไปรษณีย์พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการรับเอกสารแทน

ข้อ ๑๓ การอนุมัติผลการเรียนเพื่อให้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการอนุมัติผลการเรียนตามกำหนดการปฏิทินวิชาการ หรือตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหากรณีมีเหตุขัดข้องอันเนื่องมาจากการบังคับใช้ประกาศฉบับนี้ คำวินิจฉัยหรือสั่งการของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย