

กำหนดการการอนุมัติผลการเรียน ครั้งที่ 2 ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2565

นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนสุดท้าย
2. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
3. ผ่านเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
 - 3.1 สอบแรกเข้า (คอมพิวเตอร์, ภาษาอังกฤษ, ภาษาไทย)
 - 3.2 สอบก่อนจบ (คอมพิวเตอร์, ภาษาอังกฤษ, ภาษาไทย)
 - 3.3 สอบการทดสอบสมรรถนะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขา (Specific Exit Exam)
4. ไม่จำเป็นต้องรอให้ผลการเรียนออกครบทุกรายวิชา
5. นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องให้แล้วเสร็จ
 - 5.1 กรณียื่นคำร้องออนไลน์ (ชำระเงินและ Upload ไฟล์ใบเสร็จรับเงินเข้าระบบภายในวันที่ 7 เม.ย. 66)
 - 5.2 กรณียื่นคำร้อง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ชำระเงินภายในวันที่ 10 เม.ย. 66)

จัดทำรายงานการประชุมอนุมัติผลการเรียน

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสรุปรายชื่อนักศึกษา
 - 1.1 นักศึกษาที่มีผลการเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีสถานภาพ “ครบหลักสูตร”
 - 1.2 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
 - กรณียื่นคำร้องออนไลน์ (ชำระเงินและ Upload ไฟล์ใบเสร็จรับเงินเข้าระบบภายในวันที่ 7 เม.ย. 66)
 - กรณียื่นคำร้อง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ชำระเงินภายในวันที่ 10 เม.ย. 66)
2. จัดทำรายงานการประชุมอนุมัติผลการเรียน

ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการอนุมัติผลการเรียน

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อในวันที่ 19 เม.ย. 66
 - www.reg.crru.ac.th
 - <https://www.facebook.com/reg.crru/> (หลังจากคณะกรรมการประชุมอนุมัติผลเรียบร้อยแล้ว)
2. นักศึกษารับเอกสารใบรายงานผลการเรียนฉบับสำเร็จการศึกษา (ตั้งแต่วันที่ 19 เม.ย. 66 เป็นต้นไป)

1. คณะส่งผลการเรียน (แก้ I, M) ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ 10 เม.ย. 66
2. นักศึกษามีผลการเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร
3. สอบผ่านการทดสอบสมรรถนะวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขา (Specific Exit Exam)
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษารายบุคคลและเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษาจาก “กำลังศึกษา” ให้เป็น “ครบหลักสูตร”

นักศึกษามีสถานภาพเป็น
“ครบหลักสูตร”

1. คณะกรรมการประชุมอนุมัติผลการเรียน
2. กำหนดวันประชุม วันที่ 18 เม.ย. 66

การอนุมัติผลการเรียน

