



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษาและการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

เพื่อให้การขอสำเร็จการศึกษาและการขึ้นทะเบียนบัณฑิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัย จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการขอสำเร็จการศึกษาและการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ดังนี้

๑. ระยะเวลาในการยื่นคำร้อง

๑.๑ ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เรียนครบหลักสูตรในภาคเรียนสุดท้ายและคาดว่าจะ
จะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
ด้วยตนเอง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในสามสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาคเรียนนั้น ๆ

๑.๒ นักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรแล้วแต่ไม่ไปยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
ตามระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

๒. สิ่งที่ต้องใช้ในการยื่นคำร้อง

๒.๑ ใบคำร้องขอถ่ายรูปชุดครุยปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามสถานที่
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ รูปถ่ายสวมชุดครุยปริญญา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายตามสาขาวิชาที่สำเร็จ
การศึกษา ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

๒.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ชนิดสี หรือขาวดำ ถ่ายไว้
ไม่เกินสามเดือน โดยเขียนรหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล และสาขาวิชา ไว้ด้านหลังรูปทุกใบ

๒.๒.๒ นักศึกษาหญิงที่ไว้ผมยาวต้องรวบผมไว้ข้างหลังให้เรียบร้อย ไม่ใส่ต่างหู
และหรือเห็นสร้อยคอ

๒.๒.๓ นักศึกษาชายต้องตัดผมทรงสุภาพ หนีให้เรียบร้อย และต้องไม่ไว้หนวดเครา

การศึกษาครั้งนี้

๒.๒.๔ สวมชุดครุยปริญญามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตามสาขาวิชาที่สำเร็จ

(๑) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย	สีเขียวหัวเปิด
(๒) สาขาวิชาการศึกษา	สีฟ้า
(๓) สาขาวิชานิติศาสตร์	สีขาว
(๔) สาขาวิชานิติศาสตร์	สีน้ำเงินอ่อน
(๕) สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	สีชมพู
(๖) สาขาวิชาบัญชี	สีฟ้าเทา
(๗) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	สีม่วง
(๘) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	สีเหลือง
(๙) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	สีเลือดหมู
(๑๐) สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีแสด
(๑๑) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีน้ำตาล

๒.๓ เงินค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๓. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๓.๑ ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยเคร่งครัด เพราะมหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นหลักฐานในการออกเอกสารสำคัญให้

๓.๒ ชื่อ - นามสกุล/ชั้นยศ กรณีมีการเปลี่ยนแปลง หากมีการอนุมัติผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

๔. กรอกข้อมูลแสดงความจำนงขอรับใบรายงานผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย ในใบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๕. การอนุมัติผลการเรียนเพื่อให้สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการอนุมัติผลการเรียนทุกสองเดือนหรือตามที่เห็นสมควร

๖. กรณีผู้สำเร็จการศึกษามีความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยจัดส่งใบรายงานผลการศึกษา หรือใบรับรองคุณวุฒิให้ทางไปรษณีย์ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจัดส่งในอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารีนิจ)
อธิการบดี