



คำร้องขอเปลี่ยนสถานภาพ
Request Form to Change Student Status

REG 33

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Chiang Rai Rajabhat University

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรื่อง ขอเปลี่ยนสถานภาพ

Subject Request for changing student status

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

Dear President of Chiang Rai Rajabhat University

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....เบอร์โทรศัพท์.....
I am (Mr. / Mrs. / Miss) Phone Number

นักศึกษาภาคปกติ รหัสประจำตัว.....ระดับ.....ชั้นปีที่.....
Regular Student Student code Degree Year

โปรแกรมวิชา.....แขนงวิชา.....
Program of Study Majoring in

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนสถานภาพจากนักศึกษาภาคปกติ เรียน วันจันทร์-วันศุกร์ เป็น
would like to change my status from a regular student studying on Monday to Friday to be

นักศึกษาภาคปกติ เรียนวันเสาร์-วันอาทิตย์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
a regular student studying on Saturday to Sunday since the semester of academic year

ทั้งนี้เนื่องจาก (เหตุผล).....
Because (reason)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (Please consider my request.)

ขอแสดงความนับถือ (Best regards)

.....

(.....)

มีต่อด้านหลัง →
Continued to next page

ความเห็นโปรแกรมวิชาที่ขอเปลี่ยน Comment of Program Requested to Change	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ Office of Academic Affairs and Registration	นายทะเบียน
เรียน อธิการบดี (Dear The President)	เรียน อธิการบดี (Dear The President)	<input type="radio"/> อนุมัติ (Approved) <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ (Disapproved)/...../.....
.....	<input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ (Please consider to be approved.) <input type="radio"/> เห็นสมควรไม่อนุมัติ (Please consider to be disapproved.)	
ความเห็นของคณบดี Dean's Comment	เนื่องจาก..... Because	
...../...../.....	

นักศึกษาเซ็นรับทราบ
(Student's signature)

.....
...../...../.....

คำร้องที่อนุมัติแล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

After this request has been approved, the student must take the following actions:

1. กรอกใบรายงานตัว พร้อมส่งหลักฐานการเข้าเรียนใหม่
(Fill out an admission form and submit the evidence of a new student.)
2. ยื่นใบรายงานผลการศึกษารหัสนักศึกษาเดิม - วิชาเอกเดิม
(Submit a transcript of academic record of the former student code - the former major.)
3. เมื่อได้รับใบรายงานผลการเรียนแล้ว ต้องยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนเพื่อ
นำเข้าข้อมูลที่เคยเรียนเข้าในวิชาเอกใหม่ และชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนจึงจะครบขั้นตอน

After receiving a transcript of academic record, the student must submit this request in order to access the information used to study into a new major and the student must pay the fee for the transfer to complete the process.

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For Officer)

ตัดสถานะภาพ (Delete status) วันที่ (Date)/...../.....

ออกรหัสนักศึกษาใหม่เป็นรหัส (Issue a new student code) วันที่ (Date)/...../.....

แจ้งนักศึกษาขอผลการเรียนในรหัสนักศึกษาเดิม และให้กรอกคำร้องขอโอนผลการเรียน
(Inform the student to request for a transcript of academic record in the former student code and to fill out the request form of transferring a transcript of academic record.)

กรอกประวัตินักศึกษาใหม่..... วันที่ (Date)/...../.....
(Fill out the student's new information.)