



คำร้องขอรับใบปริญญาบัตรทางไปรษณีย์

Request Form to Receive a Graduation by Mail

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Chiang Rai Rajabhat University

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
Date Month Year

เรื่อง ขอรับใบปริญญาบัตรทางไปรษณีย์

Subject : Request for taking a Graduation by Mail

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

Dear President of Chiang Rai Rajabhat University,

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศ ให้เขียนเต็ม).....

I am (Mr. / Mrs. / Miss / Title in Full)

รหัสนักศึกษา..... นักศึกษาภาค
Student Code Status of Student

ปกติ (จ-ศ) ปกติ (ส-อ)
a regular student a weekend student

สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.หลักสูตร.....
Graduation Date Month Year Curriculum

สาขาวิชา.....เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....
Major Tel. No.

เนื่องจากข้าพเจ้าไม่สามารถมารับใบปริญญาบัตร ด้วยตนเองได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจัดส่งใบปริญญาบัตรให้ข้าพเจ้าทางไปรษณีย์

Since I cannot come to take my graduation certificate by myself, I consent to Chiang Rai Rajabhat University to deliver it to me by mail.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Please consider my request.

ขอแสดงความนับถือ
Yours sincerely,

ลงชื่อ.....
Signature

(.....)

<p>หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ โดยเขียนข้อความ ดังนี้ "ใช้สำหรับการจัดส่งใบปริญญาบัตรทางไปรษณีย์เท่านั้น" พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ-นามสกุล ด้วยตัวบรรจง</p>			
1	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Office of Academic Affairs and Registration</p>	2	<p>กองคลัง Finance Division</p>
<p>เรียน อธิการบดี Dear President,</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ Please consider for approval and allowance to pay the fee under the regulations.</p> <p>ลงชื่อ..... Signature</p> <p>...../...../.....</p>		<p>ได้รับค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท Already received the fee totally baht</p> <p>ตามใบเสร็จเลขที่..... According to the receipt No.</p> <p>ลงชื่อผู้รับเงิน Signature Financial officer</p> <p>...../...../.....</p>	
3	<p>หมายเหตุ เมื่อชำระเงินที่กองคลังแล้ว ให้นำแบบฟอร์มนี้ส่งคืนที่ งานทะเบียน ช่องที่ 4 สำนักส่งเสริมวิชาการฯ Remarks: The student must return this form to the office of Academic Affairs and Registration after having paid at the Finance Division.</p>		

มีต่อด้านหลัง →
Continued to next page



คำร้องขอรับใบปริญญาบัตรทางไปรษณีย์
Request Form to Receive a Graduation Certificate by Mail

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Chiang Rai Rajabhat University

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
Date Month Year

เรื่อง ขอรับใบปริญญาบัตร

Subject : Request for taking a Graduation Certificate by Mail

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

Dear President of Chiang Rai Rajabhat University,

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศ ให้เขียนเต็ม).....

I am (Mr. / Mrs. / Miss / Title in Full)

รหัสนักศึกษา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
Student Code Graduation Date Month Year

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
Curriculum Major

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก
Tel. No.

เนื่องจากข้าพเจ้าไม่สามารถมารับใบปริญญาบัตรด้วยตนเองได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายจัดส่งใบปริญญาบัตร

ให้ข้าพเจ้าทางไปรษณีย์ ข้าพเจ้าได้ทำหน้าที่ของถึงตัวเองอย่างชัดเจนซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ตามเอกสารข้างท้ายนี้เรียบร้อยแล้ว

Since I cannot come to take my graduation by myself, I consent to Chiang Rai Rajabhat University to deliver it to me by mail. I also have addressed myself clearly, and I have already checked the accuracy of my first name last name and address according to the following document.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

ขอแสดงความนับถือ
Yours sincerely,

ลงชื่อ.....
Signature

(.....)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตึกที่ 99 อาคารสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๘๐ หมู่ ๙ ถนนพหลโยธิน

ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงราย

๕๗๑๐๐

โทร ๐ ๕๓๗๗ ๖๐๑๘

ชำระค่าบริการเป็นเงินชื่อ
ใบอนุญาติที่ ๑๓/๒๕๔๘
ปณ.บ้านดู่

ชื่อและที่อยู่ผู้รับ/ADDRESSEE

ชื่อ - นามสกุล.....

ที่อยู่.....

ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์