



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง การประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย มีนโยบายให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเป็นการประกันคุณภาพมาตรฐานขั้นต่ำของบัณฑิตให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีทักษะปฏิบัติงานในศตวรรษที่ ๒๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัย จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “การประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับนักศึกษาภาคปกติ (เรียนวันจันทร์ถึงวันศุกร์) และภาคปกติ (เรียนวันเสาร์ - อาทิตย์) ที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเว้นการประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ และหรือหลักสูตรความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายทำกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศทุกหลักสูตร

ข้อ ๔ ข้อกำหนดเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นักศึกษาต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายก่อนการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาแรกเข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายก่อน จึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนสอบเกณฑ์การประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ข้อ ๖ การทดสอบมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ดำเนินการทดสอบและประมวลผลคะแนนสอบ สำหรับผู้ที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดฝึกอบรมโดยใช้หลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับมาตรฐาน

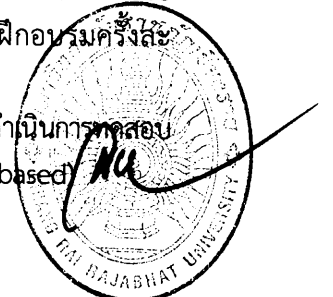
ข้อ ๗ การทดสอบ การฝึกอบรมและการเทียบมาตรฐาน

๗.๑ กรณีการทดสอบ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการทดสอบ โดยนักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบที่มหาวิทยาลัยจัดสอบครั้งแรก

(๑) กรณีสอบไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเข้ารับการทดสอบใหม่ได้ ไม่จำกัดจำนวนครั้งจนกว่าจะผ่าน โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบ ครั้งละ ๑๐๐ บาท

(๒) กรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่านและไม่ประสงค์จะเข้ารับการทดสอบครั้งต่อไป นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมโดยนักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมครั้งละ ๑๐๐ บาท

(๓) วิธีการทดสอบวัดมาตรฐานทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินการทดสอบในลักษณะการทดสอบข้อเขียน (Paper-based) หรือการทดสอบด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer-based)



๗.๒ กรณีการฝึกอบรม ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงาน
รับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรม ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยการฝึกอบรมให้มีเนื้อหาครอบคลุม
มาตรฐานที่กำหนด นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมตามประกาศกำหนด นักศึกษาที่ผ่าน
การฝึกอบรมตามเกณฑ์มาตรฐาน จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบ

๗.๓ กรณีเทียบมาตรฐาน ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการเทียบมาตรฐานให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

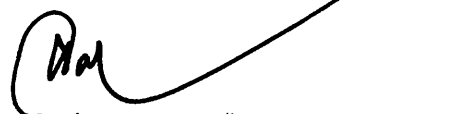
ข้อ ๘ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งรายชื่อนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์
มาตรฐานหรือผ่านการฝึกอบรมหรือผ่านการเทียบมาตรฐานแก่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๙ รายละเอียดมาตรฐานความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นไปตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยออกวุฒิบัตรรับรองให้แก่ผู้สอบผ่าน

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ที่ ๑๖๙/๒๕๖๐
เรื่อง การประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

รายละเอียดมาตรฐานความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื้อหาที่ใช้ในการทดสอบ

๑. การทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา (EIT : Exit Exam Information Technology Test)

๑.๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

EIT คือการทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเป็นการสอบวัดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษาเพื่อรับรองความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ซึ่งจะเป็นบัณฑิตไปรับใช้สังคมต่อไปโดยได้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำข้อสอบมาตรฐาน การดำเนินการจัดทำแบบทดสอบและการจัดการทดสอบเป็นความรับผิดชอบของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๒ ลักษณะข้อสอบ

ความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงานอย่างเป็นมาตรฐานสากลที่ซึ่งมุ่งเน้นการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ตรงกับความต้องการที่ค่าคัญของตลาดแรงงาน สามารถผลิตผลงานพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นที่ยอมรับในกลุ่มแรงงานสมัยใหม่

๑) ทักษะด้านการจัดการเอกสาร ประกอบด้วย การสร้างงานด้านการพิมพ์ การแก้ไขเอกสาร การจัดการรูปแบบของเอกสาร รูปแบบข้อความ การสร้างและแก้ไขไดอะแกรม รูปภาพ การแก้ไขหัวกระดาษ และท้ายกระดาษ ปรับเปลี่ยนพื้นหลัง จดหมายเวียน จดหมายราชการ การปรับแต่งเอกสารก่อนพิมพ์

๒) ทักษะด้านการตารางการคำนวณ ประกอบด้วย การสร้างข้อมูลและเนื้อหา การแทรกกลบเซลล์ แถว คอลัมน์ และ การปรับเปลี่ยนเนื้อหา การวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างสูตรทางสถิติ การเรียงข้อมูล การสร้างสมุดงานแม่แบบ การตั้งค่ากระดาษก่อนพิมพ์

๓) ทักษะด้านการนำเสนอข้อมูล ประกอบด้วย การสร้างเนื้อหาด้วยแม่แบบ การแทรกตาราง รูปภาพ แผนผัง วัตถุ การสร้างรูปแบบการเคลื่อนไหว การเปลี่ยนหน้าสไลด์ การพิมพ์แบบโครงร่างแบบต่าง ๆ การเตรียมนำเสนอข้อมูล การจบการนำเสนอข้อมูล การตั้งเวลาฝึกซ้อม

๒. ระดับความสามารถกรณีการเทียบมาตรฐาน

๒.๑ หนังสือรับรอง/ประกาศนียบัตร MOS ในระดับ พื้นฐาน(Core) หรือ เชี่ยวชาญ (Expert) หรือ เชี่ยวชาญพิเศษ (Master) ตั้งแต่เวอร์ชัน 2010, 2013, 2016 เป็นต้นไป

๒.๒ หนังสือรับรอง/ประกาศนียบัตร LibreOffice Certification Certified L1 หรือ L2 Support Professional

๓. เกณฑ์การผ่านการสอบ และการฝึกอบรม มาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๑ กรณีการสอบโดยข้อสอบวัดมาตรฐานขั้นต่ำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษาระดับคะแนนสอบผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนสอบ

๓.๒ กรณีการเข้ารับการฝึกอบรม (สอบครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมแทนการสอบ) นักศึกษาทุกสาขาวิชาลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับการยกเว้นการทดสอบวัดมาตรฐานขั้นต่ำเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรม

๓.๒.๒ ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์การฝึกอบรม

