



คำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชา
Request Form to Change Field of Study

REG 34

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Chiang Rai Rajabhat University

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
Date Month Year

เรื่อง ขอเปลี่ยนสาขาวิชา
Subject Request for changing field of study

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Dear The President of Chiang rai Rajabhat University,

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรายงานผลการศึกษามีผลการเรียนครบทุกวิชา 1 ฉบับ
Attachments:

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)..... รหัสนักศึกษา.....
I am (Mr. / Mrs. / Miss) Student code

นักศึกษาภาค ปกติ (จ - ศ) ปกติ (ส - อ) เบอร์โทรศัพท์.....
Status of student a regular student a weekend student Tel. No.

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
Curriculum Major

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนสาขาวิชา จากสาขาวิชา.....
would like to change my affiliation from the field of study of

เป็นสาขาวิชา..... ตั้งแต่ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
to the field of study of since the semester of academic year

และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเปลี่ยนสาขาวิชาแล้ว โดยได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกของสาขาใหม่ ต่อไปนี้
and I have complied with the conditions of changing field of study by enrolling in the following courses:

| ที่ (No.) | ภาคเรียน/ปี พ.ศ. Semester / Year | รหัสวิชา Course code | ชื่อวิชา Course Name | เกรด Grade | หมายเหตุ Remarks |
|--------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| 1. | | | | | เกรดเฉลี่ย(GPA) |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

วุฒิการศึกษาเดิม (Previous Educational Degree) ม.6 หรือเทียบเท่า สาย.....
Matthayom 6 or Equivalent Degree in

ปวส. หรือเทียบเท่า สาขาวิชา.....
Diploma or Equivalent Disciplines Majoring in

วุฒิอื่น.....
Another Degree

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

ขอแสดงความนับถือ
Yours sincerely,

ลงชื่อ.....
Signature

(.....)

*หมายเหตุ : นักศึกษาจะยื่นใบคำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้ จะต้องมีการเรียนครบทุกรายวิชา

มีต่อด้านหลัง →
Continued to next page

| ความเห็นประธานโปรแกรม/สาขาวิชา (หลักสูตรเดิม) | | ความเห็นประธานโปรแกรม/สาขาวิชา (หลักสูตรใหม่) | |
|---|--|--|--|
| ลงชื่อ...../...../..... | | ลงชื่อ...../...../..... | |
| ความเห็นคณบดี (หลักสูตรเดิม) | | ความเห็นคณบดี (หลักสูตรใหม่) | |
| ลงชื่อ...../...../..... | | ลงชื่อ...../...../..... | |
| สำนักส่งเสริมวิชาการฯ | นายทะเบียน | กองคลัง | |
| เรียน อธิการบดี นักศึกษาขอเปลี่ยนสาขาวิชาจาก..... เป็นสาขาวิชา..... ลงชื่อ...../...../..... | <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ...../...../..... | ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนสาขา เรียบร้อยแล้วเป็นเงิน 1,000 บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน/...../..... | |

นักศึกษาไม่สามารถเปลี่ยนสาขาได้ คือ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และสาขาวิชาที่มีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

The students who cannot change fields of study are in Education Curriculum and fields of study that have a qualifying exam or interview.

คำร้องนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน และปฏิบัติดังนี้

The student must process this request completely within the first week of the semester and must comply with the following regulations:

1. นักศึกษาต้องขอความเห็นชอบจากสาขาวิชาเดิม และสาขาใหม่ที่จะเปลี่ยนก่อนยื่นคำร้อง
The student must obtain an approval from both current and new field of study in order to change before submitting this request.
2. การเปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา
Changing field of study must meet the terms of each field of study.
3. นักศึกษาเงินกู้จะต้องแจ้งเปลี่ยนสาขาวิชาที่กองพัฒนานักศึกษา
The student receiving the education loans must inform to change field of study at the Division of Student Development.
4. นักศึกษาต้องยื่นขอบัตรนักศึกษาที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขา มร.ชร.
The student must apply for a student identification card at Bank of Ayudhaya (Branch of CRRU)
5. ยื่นคำร้องแล้ว ให้ติดตามผลของคำร้องภายใน 3 วัน
After 3 working days of the submission of this request, the student can check the result.

นักศึกษาเซ็นรับทราบ..... วันที่...../...../.....
Student's signature Date

สำหรับเจ้าหน้าที่ (For the Officer)

- ตัดสถานะภาพ วันที่...../...../.....
Delete the student's status Date
- ออกรหัสนักศึกษาใหม่เป็นรหัส..... วันที่...../...../.....
Issue new student code to be Date
- แจ้งนักศึกษาขอผลการเรียนในรหัสนักศึกษาเดิม และให้กรอกคำร้องขอโอนผลการเรียน
Inform the student to request for an academic record in the current student code and to complete the request form of transferring of transcript of academic record.
- กรอกประวัตินักศึกษาใหม่..... วันที่...../...../.....
Complete the background of a new student Date