



REG 27

คำร้องขอยืนยันวิชาเรียนหลังกำหนด (กรณีเกินภาคเรียน)
Request Form to Confirm the Courses after the Scheduled Dates
(In Case of Over the Semester)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Chiang Rai Rajabhat University

ขั้นตอนที่ 1
Step 1

วันที่... เดือน... พ.ศ.
Date Month Year

เรื่อง ขอยืนยันวิชาเรียนหลังกำหนด
Subject : Request to confirm the courses after the scheduled dates (In case of over the semester)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Dear : The President of Chiang Rai Rajabhat University

สิ่งที่ส่งมาด้วย
Attachments

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศ ให้เขียนเต็ม)
I am (Mr. / Mrs. / Miss / Title in Full)
รหัสนักศึกษา
Student code

ภาค
Status of Student
ปกติ (จ - ศ) a regular
ปกติ (ส - อ) a weekend
หลักสูตร
Curriculum

โปรแกรมวิชา
Program of Study
เบอร์โทรศัพท์
Tel. No.

มีความประสงค์ขอยืนยันวิชาเรียนหลังกำหนด
would like to confirm the courses after the scheduled dates in the semester of academic year
ภาคเรียนที่
semester
ปีการศึกษา
academic year
ในรายวิชา
according to the following courses:

Table with 4 columns: รหัสวิชา (Course code), หมู่เรียน (Section), ชื่อวิชา (Course name(s)), อาจารย์ผู้สอน (Lecturer's name)

ทั้งนี้เนื่องจาก (เหตุผล) (Due to)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

ขอแสดงความนับถือ (Yours faithfully)

(Signature line)

Table with 2 columns: อาจารย์ผู้สอนรับรองการเข้าเรียน (Lecturer's Approval for Attendance) and ความเห็นของคณะบดี (Dean's comment). Includes checkboxes for attendance status and signature lines.

ขั้นตอนที่ 2

Step 2

เรียน อาจารย์ผู้สอน (Dear the lecturer)

ขอความอนุเคราะห์ส่งผลการเรียนให้นักศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากได้รับอนุมัติให้ยืนยันวิชาเรียนจากมหาวิทยาลัยฯ
เรียบร้อยแล้ว

Please submit the scores and grades of the student because the student has been already approved for confirming the courses after the scheduled dates.

และโปรดส่งเอกสารฉบับนี้กลับไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ (ไม่อนุญาตให้นักศึกษานำส่งเอกสารนี้)

and please return this document to the office of academic affairs and registration (The student is permitted to submit this document.)

อาจารย์ผู้สอน (Lecturer)				ประธานโปรแกรม (Head of Program)
คะแนนกลางภาค Mid-term scores	คะแนนปลายภาค Final scores	รวมคะแนน Total scores	เกรดที่ได้รับ Grades	
			 คณบดี (Dean)
คำสั่งอธิการบดี (President's decision)				
.....				
.....				