



REG 19

คำร้องขอคำอธิบายรายวิชา
Request Form for Course Description

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Chiang Rai Rajabhat University

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
Date Month Year

เรื่อง ขอคำอธิบายรายวิชา

Subject : Request for the course description

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

Dear President

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (Attached Document : A copy of my transcript of academic record)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศ ให้เขียนเต็ม).....
I (Mr., Mrs., Miss, Title in Full)

รหัสนักศึกษา..... นักศึกษาภาค ปกติ (จ - ศ) ปกติ (ส - อ)
Student Code Status of Student a regular student a weekend student

ระดับ..... สาขาวิชา
Undergraduate level Major

เบอร์โทรศัพท์.....
Tel. No.

มีความประสงค์ ขอคำอธิบายรายวิชาที่เคยศึกษามาเนื่องจาก (เหตุผล).....
I am requesting for the course description of those subjects stated in my transcript of academic record because (of)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (Please consider my request.)

ขอแสดงความนับถือ (Yours sincerely,)

.....
Signature

(.....)

ความเห็นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน The Office of Academic Affairs and Registration	กองคลัง Finance Division
เรียน อธิการบดี Dear The President, เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ Please consider for approval and allowance to pay the fee under the regulations. ลงชื่อ..... Signature /...../.....	ได้รับค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท Has already received the fee of baht ตามใบเสร็จเลขที่ According to the receipt No. ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน Signature Financial officer /...../.....
หลักสูตรและตารางสอน (Curriculum and Teaching Schedule Division)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Director of the Office of Academic Affairs and Registration
เรียน อธิการบดี Dear The President, เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (Please consider for an approval.) ลงชื่อ..... Signature /...../.....

Remarks :

- เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก (Contact Tel. No.)
- เมื่อชำระเงินที่กองคลังแล้ว ให้นักศึกษานำแบบฟอร์มนี้ส่งคืนที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ (The student must return this form to the office of Academic Affairs and Registration after having paid at the Finance Division.)
- ให้นักศึกษามาติดต่อรับเอกสารได้ นับจากวันที่ยื่นเอกสารนี้ไปแล้ว 3 วันทำการ (Students can get the requested document after 3 working days.)