



คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา  
Request Form for Retaining Student Status

REG 7

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
Chiang Rai Rajabhat University

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
Date Month Year

เรื่อง ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา  
Subject : Request for retaining student status

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
Dear : President of Chiang Rai Rajabhat University,

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศ ให้เขียนเต็ม.....  
I am (Mr. / Mrs. / Miss / Title in Full)

รหัสนักศึกษา..... นักศึกษาภาค  ปกติ (จ - ศ)  ปกติ (ส - อ)  
Student Code Status of Student a regular student a weekend student

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... เบอร์โทรศัพท์.....  
Curriculum Major Tel. No.

เนื่องจากข้าพเจ้าถูกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
Since I am discharged from the studentship because I have not paid the registration fee. Since the semester of academic year,

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
I would like to retain the studentship (studies) from semester academic year

โดยขอชำระค่าพักการเรียนย้อนหลัง จำนวน.....ภาคเรียน ภาคเรียนๆ ละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท  
I am willing to pay the suspension of Studies, total semestars(s) bath per semester, totally bath

และค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เป็นเงิน 200 บาท รวมทั้งสิ้น.....บาท  
and the amount of 200 bath, plus the tuition fee

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (Please consider my request.)

ขอแสดงความนับถือ  
Yours sincerely,

ลงชื่อ(Signature).....  
(.....)

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา<br/>Adviser's Comment</p>  | <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน<br/>Office of Academic Affairs and Registration</p>  |  |
| <p>.....<br/>.....<br/>.....<br/>.....<br/>.....<br/>.....</p>  | <p>เรียน อธิการบดี (Dear President,)<br/>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ<br/>Please consider for approval and allowance to pay the fee under the regulations.<br/>ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....<br/>วันที่เข้า (ว/ด/ป).....ชั้นปีที่.....<br/>(ทั้งนี้นับชั้นปีไม่เกิน 8 ปี หรือ 10 ปี)<br/>ลงชื่อ (Signature).....<br/>...../...../.....</p> |  |
| <p>กองคลัง (Financial Department)</p>   | <p>นายทะเบียน (Registrar)</p>   |  |
| <p>ได้รับค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท<br/>Already received the fee totally baht<br/>ตามใบเสร็จเลขที่.....<br/>According to the receipt No.<br/>ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน<br/>Signature Financial officer<br/>...../...../.....</p>   | <p>.....<br/>.....<br/>.....<br/>.....</p>  |  |
| <p>หมายเหตุ : เมื่อชำระเงินที่กองคลังแล้ว ให้นักศึกษานำแบบฟอร์มนี้ ยื่นที่ ช่องบริการหมายเลข 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน<br/>Remarks : The student must return this form, Please send your request form at counter number 1 at the office of Academic Affairs and Registration after having paid at the finance division.<br/>ดำเนินการคืนสภาพในระบบ      พักการเรียนย้อนหลัง<br/><input type="checkbox"/> 1 .BOS      1. BOS.....<br/><input type="checkbox"/> 2. FOX      2. FOX.....</p> |   |  |

