



คำร้องขอย้ายสถานศึกษา  
Request Form to Transfer Educational Institutions

REG 09

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
Chiang Rai Rajabhat University

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
Date Month Year

เรื่อง ขอย้ายสถานศึกษา

Subject : Request for transferring educational institutions

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

Dear President of Chiang Rai Rajabhat University

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....เบอร์โทรศัพท์.....  
I am (Mr. / Mrs. / Miss / Title in Full) Tel. No.

รหัสนักศึกษา.....นักศึกษาภาค ☐ ปกติ (จ - ศ) ☐ ปกติ (ส - อ)  
Student Code Status of Student a regular student a weekend student

ชั้นปี.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....  
Year Curriculum Major

ระดับ.....เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
Degree I have been studying since the semester of academic year

ลงทะเบียนแล้ว.....ภาคเรียน.....  
I have registered for my study for semester(s)

มีความประสงค์ขอย้ายไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....  
I would like to transfer to study at

ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ทั้งนี้เนื่องจาก(เหตุผล).....  
Since the semester of Academic year Because (reason)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
Please consider my request.

ขอแสดงความนับถือ  
Yours sincerely,

ลงชื่อ.....  
Signature  
(.....)

สำหรับผู้ขอย้ายสถานศึกษา (For Those Who would Like to Transfer Educational Institutions)

เรียน หัวหน้างานทะเบียน ประมวลผล และสถิติ

To Head of Registration, Processing and Statistics Division

1. ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยราชภัฏที่จะย้ายสถานศึกษา

In contact with Rajabhat University to transfer educational institutions

☐ ข้าพเจ้าขอรับเอกสารไปดำเนินการด้วยตนเอง (Be taken by myself to manage it.)

(ให้ติดต่อรับเอกสารที่งานทะเบียนฯ หลังจากส่งคำร้อง 7 วันทำการ)  
(To contact with the Registration Division after submitting the document 7 days)

☐ ให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการติดต่อให้ ( Be given to the university to process it.)

ลงชื่อ.....  
Signature

(.....)

2. เมื่อมหาวิทยาลัยฯ แห่งใหม่ตอบรับแล้ว

After having been accepted by the new university

☐ ข้าพเจ้าขอรับเอกสารไปรายงานด้วยตนเอง ( Be taken by myself to report it.)

☐ ขอให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการส่งให้ โดยข้าพเจ้าได้ยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการเรียนที่เรียนผ่านมาเรียบร้อยแล้ว  
( Be given to the university to send the document, and I had submitted the request form of previous studying report already)

ลงชื่อ.....  
Signature

(.....)

มีต่อด้านหลัง →  
Continued to next page

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Adviser's comment)	งานทะเบียน ประมวลผล และสถิติ (Division of Registration, Processing and Statistics)	คำสั่งอธิการบดี (Director of President)
เรียน อธิการบดี (Dear President) ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	เรียน อธิการบดี (Dear President) <input type="radio"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (Please consider for an approval) <input type="radio"/> อื่นๆ (Others)..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
ลงชื่อ..... Signature ...../...../.....	ลงชื่อ..... Signature ...../...../.....	ลงชื่อ..... Signature ...../...../.....

สำหรับ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประมวลผล และสถิติ (For the officer of Registration, Processing and Statistics Division)

ส่งจดหมายสอบถามแล้ว (Already sent the inquiry letter)	ส่งเอกสารการรายงานตัวแล้ว (Already sent the reported document)	Scan เอกสารแล้ว (Already scanned the document)
ลงชื่อ..... Signature วันที่...../...../..... Date	ลงชื่อ..... Signature วันที่...../...../..... Date	ลงชื่อ..... Signature วันที่...../...../..... Date