



คำร้องพักการเรียน
Request Form for Suspension of Studies

REG 8

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Chiang Rai Rajabhat University

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
Date Month Year

เรื่อง ขอฟังการเรียน
Subject : Request for Suspension of Studies

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Dear President of Chiang Rai Rajabhat University,

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศ ให้เขียนเต็ม).....
I (Mr. / Mrs. / Miss / Title in Full)

รหัสนักศึกษา..... นักศึกษาภาค..... ปกติ (จ - ศ) ปกติ (ส - อ)
Student Code Status of Student a regular student a weekend student

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... เบอร์โทรศัพท์.....
Curriculum Major Tel. No.

มีความประสงค์ ขอฟังการเรียน ในภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....
I am requesting for suspension of studies during the semester of academic year

เนื่องจากเหตุผล (Reason of my request)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (Please consider my request) ขอแสดงความนับถือ
Yours sincerely,

ลงชื่อ(Signature).....
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลก่อนดำเนินการพักการเรียน	ความเห็นโปรแกรมวิชา / อาจารย์ที่ปรึกษา Comment of the Head of Program / Adviser
1.ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครั้งสุดท้าย ภาคเรียนที่...../..... 2.พักการเรียนครั้งสุดท้าย 3.ผลการเรียนสะสม..... <input type="checkbox"/> ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว 4.วันที่เข้า (ว/ด/ป)..... ชั้นปีที่..... (ทั้งนี้นับชั้นปีไม่เกิน 8 ปี หรือ 10 ปี) ลงชื่อ(Signature).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	เรียน อธิการบดี (Dear President,)
กองพัฒนานักศึกษา(กองทุนเงินกู้ยืมฯ) Department of Student Loan	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน The office of Academic Affairs and Registration
เรียน อธิการบดี (Dear President,)	เรียน อธิการบดี (Dear President,) นักศึกษาขอฟังการเรียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... ให้ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ลงชื่อ (Signature)...../...../.....
กองคลัง (Financial Office)	นายทะเบียน (Registrar)
ได้รับค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท Already received the fee totally baht ตามใบเสร็จเลขที่..... According to the receipt No. ลงชื่อ(Signature).....ผู้รับเงิน(Financial officer)/...../.....
หมายเหตุ : เมื่อชำระเงินที่กองคลังแล้ว ให้นำแบบฟอร์มนี้ ยื่นที่ ช่องบริการหมายเลข 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Remarks : The student must return this form. Please send your request form at counter number 1 at the office of Academic Affairs and Registration after having paid at the finance division. ดำเนินการคืนสภาพในระบบ พักการเรียนย้อนหลัง <input type="checkbox"/> 1 .BOS 1. BOS..... <input type="checkbox"/> 2. FOX 2. FOX.....	

