



# แบบฟอร์มขอเพิ่ม-ถอนวิชาเรียน (ส่วนสำหรับเจ้าหน้าที่)

ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ส่วนสำหรับคณบดีนักศึกษา

REG 25

ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รหัส นศ.

ชื่อ-สกุล.....

รหัสนักศึกษา.....

รายวิชาที่ขอเพิ่ม-ถอน

โปรแกรมวิชา.....

ชื่อ-สกุล.....

เพิ่ม/ถอน	รหัสวิชา	sec	ชื่อวิชา	วัน-เวลา	สาเหตุที่เพิ่ม-ถอน	รหัสวิชา	sec	หมายเหตุ
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>							

ลงชื่อ..... นักศึกษา

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

\*\*\*แบบฟอร์มนี้ให้ยื่นกับเจ้าหน้าที่โดยตรงเท่านั้นและให้เก็บส่วนของนักศึกษาไว้เป็นหลักฐานในกรณีที่มีปัญหาต้องนำส่วนของนักศึกษามาแสดง

เก็บไว้เป็นหลักฐานให้นำมาแสดงกรณีมีปัญหา

### คำชี้แจงในการยื่นแบบฟอร์ม (กรุณากรอกข้อมูลทั้งสองส่วน)

### คำชี้แจงในการยื่นแบบฟอร์ม

1. ก่อนยื่นคำร้องเพิ่มถอนนักศึกษาต้องลงทะเบียนยืนยันวิชาเรียนในเว็บไซต์ [www.reg.crru.ac.th](http://www.reg.crru.ac.th) ให้เรียบร้อยก่อน (ยกเว้นนศ.ตกค้าง)
2. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใด ๆ ที่จำนวนห้องเรียนเต็ม
3. นักศึกษาต้องรับผิดชอบการกรอกแบบฟอร์มเมื่อมีความผิดพลาดเกี่ยวกับรหัสวิชาและSection
4. ให้เขียนรหัสวิชาและSection ทั้งสองส่วนให้เหมือนกัน
5. ไม่อนุญาตให้เปลี่ยน Section

เมื่อทำการเพิ่มถอนเสร็จแล้วให้เข้าตรวจสอบข้อมูลที่ [www.reg.crru.ac.th](http://www.reg.crru.ac.th) ถ้ามีข้อผิดพลาดต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนหมดกำหนดการเพิ่มถอนวิชาเรียนเท่านั้น

มีต่อด้านหลัง   
Continued to next page



Request Form for Course Adding or Courses Withdrawal (For Officer)

Return to Student

REG 25

Date.....Month.....Year..... Semester.....Academic Year.....

Date.....Month.....Year.....

Student																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name - Surname.....

Name - Surname.....

Program .....

Student Code.....

Courses Requested for Course Adding or Course Withdrawal

Course Adding / Course Withdrawal	Course code	Sect.	Course name(s)	Period of Study	Reason of request for course adding or course withdrawal	Course code				Sect.	Remarks
<input type="radio"/> <input type="radio"/>											
<input type="radio"/> <input type="radio"/>											
<input type="radio"/> <input type="radio"/>											
<input type="radio"/> <input type="radio"/>											
<input type="radio"/> <input type="radio"/>											
<input type="radio"/> <input type="radio"/>											

Signature..... Student      Signature..... Officer

\*\*\*This form must be submitted to the officer directly and the student must keep the student's part in case of having the problem.

Instructions on the submission of this form (Please fill out both parts)

1. Before submitting this request form, the student must register for the courses on [www.reg.cru.ac.th](http://www.reg.cru.ac.th) (Except the previous students)
2. The student is not allowed to study in the class that is not available.
3. The student must take charge of filling out this form in case of having the mistakes about Course code and Section.
4. Please write the same Course code and Section in both parts.
5. Don't permit to change the section.

Signature.....Officer

Keep the student's part in case of having the problem.

Instructions on the submission of this form

After the adding or withdrawal of the courses, please check the result at [www.reg.cru.ac.th](http://www.reg.cru.ac.th) . In case of having the mistakes, the student must contact the officer in order to correct the mistakes before the duration of adding or withdrawal of the courses.